

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Proceduri în evaluare: 17

Licitatii deschise: 6

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 3

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnică: 3

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Evaluare tehnică: 4

Evaluare financiară: 1

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 2

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.M.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 26.11.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -5;
- Consiliere telefonica petenti -15;
- Intalnire cu dirigintii de santier;
- Actualizat baza de date intrari/iesiri adrese ;
- Actualizat baza date cu avize obtinute;
- Generat numere in programul Infocet depunere solicitari ANPM -17;
- Intocmit referat reabilitare termica – 2;
- Verificat stadiu fizic in teren – 18 bl;
- Intocmit situatie MDRAP;
- Verificat carte tehnica- 3;

2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Convorbiri telefonice – 5;
- Arhivat PD – DTAC pentru o unitate de invatamant;
- Verificat valabilitatea Autorizațiilor de construire pentru 5 licee si 2 scoli gimnaziale,
- Transmis catre proiectant certificatele de urbanism in vederea intocmirii documentațiilor de avizare si autorizare – 1 gradinita si 1 liceu.

3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL

- Verificare stadiu fizic in teren -1;

4. ALTE ACTIVITATI:

- Verificat stadiul avizelor PMB, MDRAP pentru obiectivul Nicolae Teclu
- Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

Raport de activitate

Data: 26.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 2;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor 3 cereri de finantare;
- Transmis raspuns email -1;
- Actualizat situatie reabilitare termica blocuri.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Proces verbal analiza.

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondenta;
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant.

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, PMB; MAI, DISTRIGAZ
- Avizat documente diverse/corespondenta;
- Predare confirmari de primire.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in co