

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 4**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Proceduri simplificate: 2

Proceduri în evaluare: 18**Licitatii deschise: 5**

Evaluare financiară: 5

Proceduri simplificate: 6

Evaluare tehnică: 3

Evaluare financiară: 2

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Evaluare tehnică: 2

Raport: 3

Anulari: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 4

Documentațiilor de atribuire: 4

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 06.12.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- 1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere Petenți – 3;
 - Verificare stadiu fizic bl. – 3;
 - Pregatit documente MDRAP;
- 2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
 - Corespondenta telefonica;
 - Convocare sedinta .
- 3. Unitati Invatamant**
 - Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
 - Arhivare documentatie;
 - Convocare la receptie;
 - Verificat situatii de lucrari unitati invatamant: 3
- 4. Alte activitati**
 - Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
 - Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
 - Arhivare corespondenta serviciu;
 - Actualizare registru arhivare corespondenta;
 - Verificare corespondenta Dia –email;
 - Transmis email – 3 adrese;
 - Receptionat documentatie tehnica;
 - Deplasare PMB, MEDIU, ISC, OCPI.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 06.12.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 4;
- Consiliere telefonica peteti- 8
- Verificat carti tehnice -1;
- Verificat stadiu fizic teren – 14 bl.;
- Pregatit documente si transmis adresa catre DSPDD referitor 2 cereri de finantare;
- Intocmit raspuns adresa P.I.C.A.;
- Intocmit adresa si anexa pentru MDRAP;
- Pregatit documentatie MDRAP;
- Intocmit raspuns adrese -3;
- Actualizat situatie.

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Sedinta constructor;
- Actualizat situatie.

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren

4. Alte obiective

- Intocmit răspuns petiții referitoare la lucrările de pe bd. Decebal – 1;
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
- Deplasare PMB;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co