

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 13.11.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Verificare stadiu fizic in teren - 20 bl.;
- Situatii predare facturi – 9 bl.;
- Intocmit borderou- 1 ;
- Convorbiri telefonice clarificari – 7;
- Raspuns la solicitari de clarificari – 3;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -4;
- Consiliere telefonica petenti -10;
- Generat numere Infocet pentru cereri depunere DISTRIGAZ -23;
- Actualizat baza date privind obtinerea avizelor de la ANPM – 30;
- Referat pentru plata taxelor obtinere avize DISTRIGAZ -3;
- Contactat telefonic proprietari intrare in legalitate constructii edificate anterior 2001 -12;
- Verificat carti tehnice -4;
- Intocmit referat reabilitare termica bl. 1;
- Print atasamente dispozitii note;
- Print certificate energetice, referate pe specialitati;
- Verificare indicatori si devize aferente 10 blocuri;

2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Convorbiri telefonice – 5;
- Intocmit adresa catre MDRAP
- Intocmit anexa nr. 4 solicitare fonduri prin Programul National PNDR
- Verificat situatii de lucrari, atasamente, note de constatare, dispozitii de santier - 2 obiective
- Predat catre DE situatii de lucrari - 2 obiective
- Actualizat situatii lucrari PNDR;
- Intocmit referat pentru taxe aferente planuri cadastrale actualizate conform solicitarilor de clarificari pentru o unitate de invatamant;

3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL

- Verificare stadiu fizic in teren -1

4. ALTE ACTIVITATI:

- Deplasare în teren PMB
- Verificat telefonic stadiul avizelor solicitate la furnizorii de utilitati

Numar persoane din cadrul serviciului 9

Raport de activitate

Data: 13.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Transmis pe circuitul de semnături, scanat, operat în Infocet raspunsuri sesizari: 6;
- Consiliere în vederea semnării actelor aditionale: 3;
- Contactat telefonic președinții asociațiilor de proprietari în vederea semnării unor documente: 6;
- Inregistrat în Infocet și transmis către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului cereri+documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism: 17;
- Inregistrat în baza de date avize eliberate de Agenția pentru Protecția Mediului: 27;
- Predat către Direcția Strategii și Dezvoltare Durabilă indicatori tehnico-economici actualizați: 11;
- Intocmit adresa către DSPDD referitor 10 cereri de finanțare;

2. Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic în teren;
- Arhivare corespondență;
- Corespondență telefonică;
- Intocmit nota de comandă - 1
- Intocmit ordin de începere - 1

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondență;
- Verificare stadiu fizic în teren – 3 unitati de invatamant;
- Verificat referate unitati de invatamant;
- Verificat situatii de lucrari

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura și repartizarea fizică+electronica a acestora;
- Arhivare corespondență serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondență;
- Verificare corespondență Dia –email;
- Deplasare STS, ISC, PMB, APMN, DISTRIGAZ, OCPI
- Intocmit 2 raspunsuri solicitari pe legea 544/2001
- Avizat documente diverse/corespondență

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 în co

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 8

Proceduri simplificate: 4

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 4

Proceduri în evaluare: 19

Licitatii deschise: 6

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnica: 1

Evaluare financiara: 3

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnica: 3

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 4

Vizualizare oferte: 1

Evaluare tehnica: 2

Evaluare financiara: 1

Reofertari: 3

Anulari: 1

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE SI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4