

Raport de activitate

Data: 14.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 4
- Consiliere petenți în vederea depunerii dosarului de reabilitare termică: 1
- Consiliere in vederea semnarii actelor aditionale: 4
- Tehnoredactat cereri, xeroxat autorizații de construire, înregistrat în Infocet în vederea depunerii la Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului pentru prelungirea valabilității autorizațiilor de construire: 9
- Tehnoredactat cereri, xeroxat certificate de urbanism, înregistrat în Infocet în vederea depunerii la Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului pentru prelungirea valabilității certificatelor de urbanism: 4
- Tehnoredactat cereri, xeroxat contracte de madat, planuri cadastrale, înregistrat în Infocet în vederea depunerii la Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului pentru eliberarea certificatelor de urbanism: 3
- Verificat indicatorii tehnico-economici cu devizul de lucrări: 12
- Întocmit referat plată pentru Agenția Națională pentru Protecția Mediului în vederea eliberării avizelor pentru 3 blocuri.
- Întocmit proiect HCLS 3 actualizare program local reabilitare termică
- Intocmit adresa catre DSPDD- ref facturi cereri finantare

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Verificat situatie de plata-1;
- Referat pentru act aditional - Decebal

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondenta;
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Verificat referate unitati de invatamant;
- Verificat situatii de plata- 2;
- Intocmit dosar dosar de plata pt. 3 obiective;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare Enel, Apa Nova, STS, ISC, PMB, APMN, OCPI
- Avizat documente diverse/corespondenta
- Transmis e-mail raspunsuri petenti

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in co

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 8**

Proceduri simplificate: 4

Achizitii directe / Anunturi de publicitate: 4

Proceduri în evaluare: 18**Licitatii deschise: 6**

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnica: 1

Evaluare financiara: 3

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnica: 3

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Achiziții directe / Anunturi de publicitate: 4

Vizualizare oferte: 1

Evaluare tehnica: 2

Evaluare financiara: 1

Reofertări: 2**Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 14.11.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Verificare stadiu fizic in teren - 23 bl.;
- Situatii predare facturi – 1 bl.;
- Intocmit adresa catre strategii referitor cereri de finantare - 1;
- Convorbiri telefonice clarificari – 5;
- Raspuns la solicitari de clarificari – 2;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -4;
- Consiliere telefonica petenti -10;
- Verificat carti tehnice -3;
- Print atasamente dispozitii note;
- Print certificate energetice, referate pe specialitati;
- Verificare indicatori si devize aferente 10 blocuri;
- Pregatit documentatie solicitata prin adrese -3;
- Formulata raspuns adrese -5;

2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT

- Verificare stadiu fizic in teren – 10 unitati de invatamant;
- Convorbiri telefonice – 7;
- Intocmit adresa catre OPS ;
- Intocmit referate -2;
- Intocmit anexe- 2;
- Actualizat situatii unitati de invatamant;
- Întocmit si transmis către proiectanți documentele necesare pentru solicitările de racordare la energie electrica pentru 2 unitati de invatamant;
- Întocmit adrese catre SUAT pentru îndreptarea erorii materiale din Autorizatiile de construire pentru lucrari de extindere la 2 unitati de invatamant;

3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL

- Verificare stadiu fizic in teren -1;

4. ALTE ACTIVITATI:

- Întocmit răspuns pentru adresa transmisa de către Transport Public București privind stadiul unor proiecte cu impact asupra mobilității, derulate de catre Direcția Investiții și Achiziții ;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9