

Raport de activitate

Data: 18.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Alte discutii pe tema lucrarilor de reabilitare impreuna cu operatorii, dirigintii de santier si proiectant;
- Consiliere Petenți – 4
- Verificat și primit dosare inscriere in programul de reabilitare termica: 1
- Elaborat răspuns petiții: 2
- Înregistrat în Infocet, scanat, atașat răspuns și expediat răspuns sesizări: 4
- Actualizat bază de date cu indicatori tehnico-economici
- Transmis la Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului cereri de prelungire autorizație de construire, prelungire certificat de urbanism și eliberare certificat de urbanism: 16
- Intocmit adresa catre DSPDD predare facturi – 1

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Verificat situatii de plata -1 obiectiv;
- Intocmit anunturi incepere -2;
- Intocmit comunicari incepere lucrari -2;
- Intocmit ordine incepere – 2 bl;
- Intocmit si transmis raspuns solicitari pe Legea 544/2001;
- Verificat situatii de lucrari -2;
- Predat catre DE – 2 situatii de lucrari;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, PMB, MDRAP, DISTRIGAZ, PMB, PLS3

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 18.11.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA- 5;
- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat carti tehnice -4;
- Verificat stadiu fizic teren – 28 bl.;
- Verificat facturi – 16 bl.;
- Intocmit situatie predare facturi -2 ;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Intocmit raspuns solicitari de clarificari – 2;
- Contactare telefonica diriginti, executanti si proiectanti;
- Faze determinante – 5bl;
- Pregatit dosar de banca -1;
- Predat rapoarte pentru 2 cereri de finantare;

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – unitati de invatamant;
- Actualizat situatiile privind stadiul avizelor aferente obiectivelor de investitii
- Intocmit dosarele pentru avize APM pentru 2 unitati de invatamant
- Intocmit convocari la receptie la terminarea lucrarilor - 2

3. Alte obiective

- Intocmit raspuns adresă referitor la parcare subterană bd. Decebal
- Transmis raspuns la solicitarea Transport Public București
- Verificat stadiul avizelor solicitate pentru obiectivul str. Nicolae Teclu
- Transmis confirmare plată către Apa Nova pentru Bd. Decebal si Bd. Burebista

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Reofertări: 2

Proceduri în evaluare: 23**Licitatii deschise: 6**

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 3

Proceduri simplificate: 7

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAЕ: 1

Raport: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 10

Vizualizare oferte: 2

Evaluare tehnică: 4

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 2

Anulări: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4