

Raport de activitate

Data: 27.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Actualizat situatie reabilitare termica;
- Pregatit dosar de banca;
- Transmis catre Directia Economica Situatiei de plata;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Intocmit si expediat adresa referitor obiectiv Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal;
- Intocmit proiect de hotarare

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondenta;
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit cerere nota de constatare – 1 unitate de invatamant;
- Intocmit nota finalizare lucrari– 1 unitate de invatamant;
- Intocmit convocare la receptie - 1 unitate de invatamant; ;
- Intocmit declaratii -1 unitate de invatamant;;
- Intocmit formular Politia Locala finalizare lucrari - 1 unitate de invatamant;
- Intocmit solicitare de participare in comisia de receptie- 1 unitate de invatamant;
- Verificat situatii de lucrari -2;
- Intocmit adresa unitati de invatamant;
- Verificat liste de cantitati- 2 unitati de invatamant;
- Intocmit referat unitati de invatamant- 2;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, ENEL, OCPI, DISTRIGAZ;
- Avizat documente diverse/corespondenta;
- Intocmit pontaje SI;
- Intocmit pontaje -SDMC;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 27.11.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Verificare stadiu fizic in teren - 21 bl.;
- Intocmit situatie predare facturi (anexat documente aferente)– 21 bl;
- Intocmit borderouri predare facturi - 3
- Intocmit referat pentru executarea lucrarilor de reabilitare termica a blocurilor de locuinte – 1;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -4;
- Consiliere telefonica petenti -10;
- Raspuns solicitari de clarificari - 7
- Actualizat baza de date intrari/iesiri adrese ;
- Actualizat situatie PVRTL – completat
- Scanat multiplicat materiale
- Situatie predare facturi servicii arhitectura si servicii conexe – 34 facturi;
- Situatie predare facturi servicii arhitectura si servicii conexe – 48 facturi;
- Situatie predare facturi reabilitare termica – 8 blocuri;
- Intocmit situatie MDRAP
- Verificat dosar și consiliere în vederea înscrierii in Programul local de reabilitare termica

2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit referat unitati de invatamant- 2 ;
- Intocmit anexa la referat - 2
- Întocmit cerere și dosar în vederea solicitării autorizației de construire pentru lucrări de reamenajare peisagistică – 1 gradinita;
- Întocmire referate pentru plata taxelor aferente obtinerii extraselor de Carte Funciara, planurilor cadastrale si avizelor APM – 2 unități de învățământ;
- Transmis rectificare extras de carte funciara la solicitarea de clarificari – 1 unitate de învățământ;
- Verificat telefonic stadiul solicitărilor depuse la Apa Nova și DSP referitor la reavizarea lucrărilor de extindere la o unitate de invatamant;

3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL

- Verificare stadiu fizic in teren -1;

4. ALTE ACTIVITATI:

- Arhivat documente/răspunsuri /adrese
- Convocare si participare ședință pe tema obiectivului Nicolae Teclu
- Actualizarea și sintetizarea situației cu avizele necesare autorizării lucrarilor str. Nicolae Teclu
- Scanat și transmis avizele, obținute până în prezent, către proiectant

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2
Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Proceduri în evaluare: 17

Licitatii deschise: 6

Evaluare DUAЕ: 1

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 3

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare tehnică: 3

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Evaluare tehnică: 4

Evaluare financiară: 1

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.M.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4