

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 9**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 9

Proceduri în evaluare: 23**Licitatii deschise: 5**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 4

Proceduri simplificate: 9

Evaluare tehnică: 4

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 2

Anulari: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Vizualizare: 1

Evaluare tehnică: 2

Achiziție catalog: 1

Anulari: 4

Reofertari: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.M.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru:

Verificarea dosarelor de achiziție publică:

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 28.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Actualizat situatie reabilitare termica;
- Intocmit adresa catre DSPDD facturi – 4 cereri de finantare;
- Intocmit adresa catre MDRAP.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Actualizat situatii.

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondenta;
- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Intocmit cerere nota de constatare – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit nota finalizare lucrari– 3 unitati de invatamant;
- Intocmit convocare la receptie -3 unitati de invatamant;
- Intocmit declaratii - 3 unitati de invatamant;
- Intocmit formular Politia Locala finalizare lucrari -3 unitati de invatamant;
- Intocmit solicitare de participare in comisia de receptie-3 unitati de invatamant;;
- Verificat situatii de lucrari -3 unitati de invatamant;
- Intocmit adresa unitati de invatamant.

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, ENEL, ICRAI TITAN, PMB, MDRAP
- Avizat documente diverse/corespondenta;
- Participare sedinta de consiliu;
- Lista de investitii.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 28.11.2019

1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR

- Verificare stadiu fizic in teren - 18 bl.;
- Intocmit situatie predare facturi (anexat documente aferente)– 26 bl;
- Intocmit borderouri predare facturi - 5
- Intocmit referat pentru executarea lucrarilor de reabilitare termica a blocurilor de locuinte – 10;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -5;
- Consiliere telefonica petenti -13;
- Raspuns solicitari de clarificari – 3
- Pregatit raspuns -2 clarificari
- Actualizat baza de date intrari/iesiri adrese ;
- Actualizat situatie PVRTL – completat;
- Scanat multiplicat materiale;
- Intocmit situatie MDRAP
- Verificat carte tehnica-2
- Verificat dosar și consiliere în vederea înscrierii in Programul local de reabilitatee termica

2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit deblocare- 1;
- Intocmit note de comanda, procese verbale de receptie;
- Intocmit referat achitare taxa ISC.

3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL

- Verificare stadiu fizic in teren -1;

4. ALTE ACTIVITATI:

- Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
- Actualizarea și sintetizarea situației cu avizele;

3 unitati de invatamant;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co