

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Documentații în definire / Publicate: 1

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 7

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Proceduri simplificate: 2

Proceduri în evaluare: 11

Licitatii deschise: 5

Evaluare financiară: 4

Reofertări: 1

Proceduri simplificate: 6

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 2

Evaluare documente indeplinire DUAE: 2

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate
Data: 11.12.2019
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor la 3 cereri de finantare;
- Pregatit dosare de banca – 1 contract;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Intocmit raspuns sesizare – 1;
- Verificat situatii plati;
- Predat la plata -2 situatii de lucrari.

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Intocmit documente constatatoare – 4 unitati de invatamant;
- Actualizat situatii intretinere curti;
- Pregatit dosar de banca – 64 obiective;
- Predat la plata situatii de lucrari -3 .

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Intocmit situatii obiective;
- Deplasare ISC, ENEL, DISTRIGAZ, PMB, DSP.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 11.12.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 10;
- Consiliere telefonica peteti- 11
- Verificat carti tehnice -3;
- Verificat stadiu fizic teren – 10 bl.;
- Actualizat situatie pvrtil;
- Intocmit adresa catre DSPDD – SL, atasamente, facturi - 1
- Actualizat baza de date cu avize obtinute;
- Intocmit raspuns adrese – 4;
- Verificat atasamente, facturi;
- Intocmit referat incheiere act aditional - 1
- Predat situatie de lucrari catre Directia Economica – 5 bl.
- Verificat facturi situatii de lucrari;
- Intocmit referat plata taxa ISC
- Verificat anexe la facturi- 30 bl.
- Intocmit cereri Distrigaz- 7 ;
- Intocmit cereri Mediu- 7.

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Centralizare date unitati invatamant;
- Verificat facturi, situatii de lucrari;
- Intocmit situatie pvr servicii
- Intocmit referat plata taxa ISC – 1 unitate de invatamant;
- Intocmit referat reamenajare peisagistica – 1 unitate de invatamant;
- Pregatit DTAC – (print) pentru o unitate de invatamant
- Intocmit solicitare catre CNI

3. Alte obiective

- Contactat telefonic, în vederea solutionarii unor situații/verificat stadiu avize –AFI, Apa Nova
- Deplasare Brigada Rutiera

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9