

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 1**

Proceduri simplificate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

**Proceduri în evaluare: 14****Licitatii deschise: 6**

Evaluare financiară: 4

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Reofertări: 1

**Proceduri simplificate: 8**

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Reofertări: 2

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5**

Calificare: 5

**Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 3**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

**PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **Raport de activitate**

**Data: 16.12.2019**

**Directia Investitii si Achizitii**

**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Alte discutii pe tema lucrarilor de reabilitare impreuna cu operatorii, dirigintii de santier si proiectant;
- Consiliere Petenți – 6;
- Actualizat situatii PVR;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor la 2 cereri de finantare.

### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica;
- Verificat 2 situatii de lucrari;

### **3. Unitati Invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Verificat situatii de lucrari - 1 obiectiv;
- Intocmit Nota de comanda – 5 obiective;
- Intocmit referat SSM;
- Arhivat documente intretinere curti;
- Predat catre Directia Economica – 5 situatii de lucrari;

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare ISC, PMB, PLS3,

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 16.12.2019**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA- 9;
- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat carti tehnice -3;
- Verificat stadiu fizic teren – 11 bl.;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Avizat adresa catre DSPDD – SL, atasamente, facturi – 2 cereri de finantare;
- Actualizat baza de date cu avize obtinute;
- Cerere emitere certificat distrigaz - 4
- Pregatit raspuns pentru clarificare – 1;
- Verificat atasamente, facturi;
- Intocmit anexe la referate - 2
- Intocmit referate reabilitare – 2
- Intocmit anexe la facturi;
- Predat catre Directia Economica situatie de predare facturi – 18 bl.
- Intocmit – 6 borderouri
- Intocmit adresa averizari meteo-1

### **2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – unitati de invatamant;
- Actualizat situatiile privind stadiul avizelor aferente obiectivelor de investitii

### **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;

### **4. Alte obiective**

- Intocmit raspuns adresă PMB
- Participare in comisie de analiza atribuire

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9