



Activitati desfasurate in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE in saptamana 16.12.2019-20.12.2019

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Sectorului 3.

In saptamana 16-20.12.2019 in cadrul directiei Economice au fost efectuate urmatoarele lucrari:

- **Operare in programul Infocet si repartizarea documentelor.**
- **Sedinta de lucru – stabilirea obiectivelor pentru saptamana in curs, probleme, solutii.**
- **Raport activitate Directia Economica.**

- **Serviciul Financiar Buget-Execuție Bugetară:**
 - Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
 - Intocmire si transmitere in programele ANAF a situatiilor referitoare la buget CLS3.
 - Intocmire si transmitere situatii lunare aferente bugetului (datoria publica).
 - Verificare si centralizare propuneri bugetare in vederea intocmirii rectificarii bugetare (introducere in programele MF si PS3).
 - Analiza si centralizare propuneri rectificare bugetara.
 - Analiza si centralizare executie bugetara si propuneri proiectie bugetara pe urmatorii 3 ani.
 - Redactare materiale (Nota fundamentare, Raport, Expunere, Anexe) pentru sedinta de consiliu-Rectificare bugetara.
 - Verificare cereri de deschidere de credite bugetare.



- Introducere buget si rectificari in programele FOREXEBUG si ALOP
- Verificare documente, incadrare in buget si intocmire ALOP- toate fazele (angajare, lichidare, ordonantare, plata).
- Complete si raportare declaratie privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelo asigurate (Declaratia 112).
- Complete si raportare declaratie privind obligatiile de plata la bugetul de stat (Declaratia 100).
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Calcul indemnizatii pentru consilieri locali si Legea 10 (intocmire situatii TS3, op-uri).
- Intocmire si depunere situatii statistice privind castigurile salariale lunare (S1-centralizare, intocmire, transmitere).
- Intocmire si depunere Declaratia 100, 112 (electronic).
- Intocmire adeverinte solicitate (medic familie, spital, policlinica, banci, gradinita etc).
- Verificare, intocmire, centralizare si introducere in program a finantarilor pentru CLS3 si PS3 pe capitole bugetare.
- Intocmire si transmitere Sit. Raportare Datorie publica pe credite.
- Intocmire, verificare, centralizare Note contabile corectie in sistemul FOREXEBUG.
- Angajamente in sistemul FOREXEBUG.
- Verificare disponibil receptii/plati in sist.FOREXEBUG.
- Receptii in sistemul FOREXEBUG
- Intocmire raport activitate zilnic/saptamanal.
- Verificare coduri angajamente si incadrare in buget pe cap., art.,titlu si Intocmire OP uri plati.
- Corespondenta banci credite contractate si in curs de contractare.
- Verificare, editare, transmitere extrase venituri si cheltuieli si intocmire executie venituri.
- Intocmire si transmitere adresa popriri conturi catre TS3.
- Deblocari garantii buna executie.
- Actualizare situatie cu popririle pe conturi.
- Verificare conturi cesiuni plati.
- Scanare, blurare si transmitere pentru postare pe site PS3, documente plati.
- Intocmire si transmitere adrese terti, reglare plati eronate.
- Deblocari garantii de buna executie pentru lucrari si servicii.
- Evidenta executiei cheltuielilor la unitatile de invatamant.



▪ **Serviciul CFP:**

- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (andajare, lichidare, ordonantare, plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP (referate, contracte, plati, buget, rectificari, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).
- Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP.
- Intocmire documentatii deplasari interne/externe demnitari, consilieri locali, personal executie
- Intocmire raport activitate zilnic/saptamanal.
- Verificare acordare viza Bun de plata.
- Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii din cadrul PS3.
- Verificare si actualizare proceduri.

▪ **Serviciul Contabilitate:**

- Verificare si introducere bonuri consum, transfer magazine.
- Intocmire si generare Note contabile plati.
- Intocmire dispozitii de plata si incasare, urmarire deconturi.
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare, intocmire si deblocare garantii licitatii, locuinte.
- Intocmire Declaratia 300 (electronic).
- Intocmire Declaratia 394 (electronic) .
- Centralizare si raportare sit. Indicatori bilant la nivel CLS3.
- Intocmire, raportare si transmitere situatii anexe privind finantarile rambursabile.
- Verificare si avizare dosare de casare, declasare si scoatere din functiune
- Verificare amortizare – mijloace fixe
- Intocmire raport activitate zilnic/saptamanal.