

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 4**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1

Licitații deschise: 1

Proceduri în evaluare: 11**Licitatii deschise: 5**

Evaluare financiară: 4

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Proceduri simplificate: 6

Vizualizare: 1

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 2

Raport: 1

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 4

Documentațiilor de atribuire: 4

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 14.01.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Vizita teren - 15 obiective;
- Arhivat documente ;
- Furnizare informatii responsabil activitate in teren/ (contacte diriginti de santier) ;
- Transmis raspunsuri la sesizari – Înregistrat, operat în INFOCET și expediat lucrări 5;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitate de invatamant;
- Actualizat situatii unitati de invatamant ;
- Participat sedinta;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Corespondenta email;
- Intocmit situatie contacte ,pasaje subterane ;
- Deplasare PMB , ISC , ENEL , ISU
- Inventariere obiective derulate DIA;
- Scanat documente;
- Verificare documentatie ;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Arhivare corespondenta(petitii reabilitare+ corespondenta diverse teme);
- Repartizare confirmari primire;
- Actualizare registru arhivare lucrari ;
- Redirectionare emailuri catre SCI in vederea inregistrarii;
- Centralizare/scanare/ copiere documente in vederea predarii catre Directia Strategii

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 14.01.2020

1.Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica peteti- 14
- Verificat stadiu fizic teren – 15 bl.;
- Predat pentru rambursare situatii de lucrari, PVR , Referate , Certificate de performanta energetica ;
- Verificat 2 carti tehnice ;
- Raspuns 4 sesizari ;
- Vizita teren ADRBI -20 bl;
- Semnat in teren - Proces verbal de receptie finala ;
- Verificat faze determinante ;

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren –2 unitati de invatamant;
- Completari planuri pentru autorizatii- 3 unitati invatamant ;
- Raspuns clarificare ;
- Verificat documente PUZ;

3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren

4. Alte obiective

- Pregatit si completat dosare solicitare autorizatii de construire (cereri si copii avize);
- Actualizat situatiie avize;
- Transmis raspuns petitie ;
- Inventariere;
- Situatie curtea de conturi;
- Participare in comisia de receptie PUZ ,
- Consultare diriginti de santier si constructori ;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9