

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 1**

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Licitații deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitații deschise: 6**

Evaluare financiară: 5

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Proceduri simplificate: 7

Evaluare tehnică: 3

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Reofertări: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 13

Vizualizare: 1

Evaluare tehnică: 4

Achiziție catalog: 8

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate

Data: 23.12.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Predat catre Directia Economica situatie de plata – 1

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Situatii unitati de invatamant pe POR
- Corespondenta electronica – ISC, PMB

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Deplasare ISC, PMB, MDRAP, DSP, APM, OCPI

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 dintre care 2 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 23.12.2019

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 3;
- Consiliere telefonica peteti- 2
- Verificat stadiu fizic teren – 7 bl.;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Intocmit referate reabilitare – 1;
- Intocmit anexe la facturi – 2:
- Intocmit – 1 borderou;
- Actualizat situatie consultanta:
- Verificat facturi atasamente situatii de lucrari:
- Verificat situatii lucrari:
- **2. Unitatile de invatamant**
- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Predat catre Directia Economica – 6 facturi pentru un obiectiv;
- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren
- **4. Alte obiective**
- Intocmit raspuns petitii - 8
- Consiliere telefonica

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co