

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe: 4

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5**

Proceduri simplificate: 5

**Proceduri în evaluare: 12****Licitatii deschise: 7**

Evaluare financiară: 2

Îndeplinire DUAE: 5

**Proceduri simplificate: 1**

Evaluare financiară: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 7

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

**Raport de activitate**  
**Data: 02.03.2020**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 6;
- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Transmis e-mail raspuns sesizari -3

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Transmit email catre constructori - 3;

**3. Unitati invatamant**

- Verificat stadiu fizic in teren- 3;
- Arhivare documentatie;
- Revenire adresa catre unitati de invatamant – 10 (e-mail)
- Intocmit raspuns sesizari - 2

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis adresa prin email
- Actualizat situatie dispozitii de santier;
- Deplasare la DISTRIGAZ, TECLU, DSP, ISC, RADET, MDRAP
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit referat de necesitate - 2;
- Intocmit nota estimativa -2
- Intocmit caiet de sarcini -2
- Intocmit referat comisie- 1
- Intocmit dispozitie constituire comisie receptie – 1
- Intocmit raspuns nota – 1

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 02.03.2020**

### **○ 1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti- 7
- Verificat stadiu fizic teren – 27 bl.;
- Intocmit situatie MDRAP
- Intocmit raspunsuri - 3;
- Intocmit referat taxa aviz – 3

### **○ 2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren -8 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;

#### **Centralizat date unitati de invatamant :**

- existența grupurilor sanitare racordate la instalație pentru apă caldă;
- existența iluminatului în curtea unităților de învățământ;
- sistemul de încălzire de care beneficiază unitatea;

### **○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

### **○ 4. Alte obiective**

- Pregatit dosare Camera de Conturi;
- Intocmit situatie;
- Intocmit raspuns nota – 1;
- Adresa catre DUAT referitor solicitari de clarificari-1
- Intocmit adresa catre PMB completare documentatie – 1 obiectiv de investitie;
- Pregatit documentatie si planuri pentru -1 obiectiv de investitie.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9