

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 2**

Licitatii deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 2

Documentațiilor de atribuire: 2

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 03.02.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica peteti- 9;
 - Verificat stadiu fizic teren – 45 bl.;
 - Pregatit pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica;
 - Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
 - Intocmit raspuns adrese -5;
 - Situatie indicatori;
 - Sedinta.

- **2. Unitatile de invatamant**
 - Verificare stadiu fizic in teren –5 unitati de invatamant;
 - Verificare stadiu avize;
 - Arhivare documentatie;
 - Pregatit documentatii pentru MLPDA – Anexa 3 si Anexa 6.

- **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren.

- **4. Alte obiective**
 - Corespondenta email;
 - Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
 - Sedinta;
 - Contactare proiectanti;
 - Intocmit documente constatatoare;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

Raport de activitate

Data: 03.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 2;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Sedinta;
- Consiliere telefonică petenti – 6.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Actualizare situatii.

3. Unitati Invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 5;
- Generat ordine de incepere- 6;
- Generat predari de amplasament – 6;
- Generat anunturi ISC referitor incepere lucrari- 6;
- Comunicare catre PS3 referitor incepere lucrari – 6;
- Actualizare situatii;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Scanat documente;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Actualizare registru arhivare lucrari;
- Sedinta;
- Deplasare la ISC, APMN, PMB;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7