

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2
 Proceduri simplificate: 2
 Achiziții directe: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 12**Licitatii deschise: 7**

Evaluare financiară: 2
 Îndeplinire DUAE: 5

Proceduri simplificate: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5
 Strategiilor de contractare: 8
 Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5
 Restituirea garanțiilor de participare
 Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate

Data: 04.03.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 6;
- Consiliere telefonica petenti – 3;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit raspuns solicitare;
- Arhivare documentatii.

3. Unitati invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren- 3;
- Arhivare documentatie;
- Revenire adresa catre unitati de invatamant – 3 (e-mail);
- Intocmit raspuns solicitare 544/2001;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis adresa prin email
- Deplasare la DISTRIGAZ, APA NOVA, ISC, RADET, MDRAP
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit nota fundamentare actualizare PAAP – 6;
- Intocmit dispozitie constituire comisie – 1;
- Intocmit raspuns solicitare 544/2001.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 04.03.2020

○ **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti- 7
- Verificat stadiu fizic teren – 26 bl.;
- Intocmit raspunsuri - 7;

○ **2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren -8 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;

Centralizat date unitati de invatamant :

- existența grupurilor sanitare racordate la instalație pentru apă caldă;
- existența iluminatului în curtea unităților de învățământ;
- sistemul de încălzire de care beneficiază unitatea;
- Intocmit referat taxa aviz extras CF- 1;
- Intocmit referat taxe aviz APM- 1;
- Intocmit referat - 1

○ **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit solicitare APA NOVA – 1;

○ **4. Alte obiective**

- Pregatit dosare Camera de Conturi;
- Intocmit situatie;
- Intocmit adresa MDRAP;
- Pregatit documentatie si planuri pentru -1 obiectiv de investitie.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9