

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Documentații în definire / Publicate: 8

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 12

Licitatii deschise: 7

Evaluare financiară: 2

Îndeplinire DUAE: 5

Proceduri simplificate: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 7

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate
Data: 05.03.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 7;
- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Intocmit raspuns solicitari – 3
- Transmis raspuns email sesizari- 4

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit raspuns solicitare;
- Arhivare documentatii.

3. Unitati invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren- 11;
- Arhivare documentatie;
- Intocmit raspuns solicitare 544/2001;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis adresa prin email
- Deplasare la PMB, ISC, ISC, RADET, MDRAP
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit nota fundamentare actualizare PAAP – 2;
- Intocmit dispozitie constituire comisie – 1;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 05.03.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica petenti- 7
 - Verificat stadiu fizic teren – 27 bl.;
 - Intocmit raspunsuri - 7;
 - Predat carte tehnica – 1;
 - Verificat carti tehnice;
 - Intocmit raspuns solicitare 544/2001;
 - Contactarea presedintilor asociatiilor de proprietari
- **2. Unitatile de invatamant**
 - Verificare stadiu fizic in teren -7 unitati de invatamant;
 - Corespondenta telefonica;
 - Arhivare documentatie;
- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
- **4. Alte obiective**
 - Pregatit dosare Camera de Conturi;
 - Intocmit situatie;
 - Intocmit adresa MDRAP;
 - Pregatit documentatii
 - Deplasare – PMB;
 - Arhivare documentati

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9