

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 5**

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Licitații deschise: 1

Proceduri simplificate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitații deschise: 6**

Evaluare financiară: 5

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Proceduri simplificate: 7

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 3

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Reofertări: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Calificare: 1

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 2

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 2 persoane în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate
Data: 06.01.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 2;
- Predat carte tehnica -1;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Actualizare situatii

3. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Actualizat situatie SL-uri
- Intocmit raspuns solicitarea legea 544/2001
- Actualizare situatii
- Intocmit referat

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare SRI, PMB, MDRAP, DISTRIGAZ, ENEL, MAI
- Intocmit adresa referitor obiectiv de investitie - 1

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 06.01.2020

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 3;
- Consiliere telefonica peteti- 3
- Verificat stadiu fizic teren – 3 bl.;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Actualizat situatie consultanta

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Intocmit adresa catre MDRAP
- Actualizat situatii

3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

Verificare stadiu fizic in teren

4. Alte obiective

- Intocmit raspuns petiti - 8
- Consiliere telefonica
- Pregatit 3 dosare solicitare autorizatii de construire (cereri si copii avize)

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 3 in co