

Raport de activitate

Data: 06.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 7;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Consiliere telefonica petenti – 5;
- Arhivat documente control ADRBI – 1 cereri de finantare;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Actualizare situatii.

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 2;
- Nota de comanda devieri gaze – 1 ;
- Nota de comanda 2 unitati de invatamant SSM - 2;
- Nota de comanda consultanta -2 unitati invatamant;
- Intocmit 3 declaratii prealabile SSM
- Arhivare documente

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis email
- Situatii note fundamentare - buget
- Deplasare la ITM, ISC, PMB,
- Situatii Camera de Conturi;
- Pregatire documente control PICA
- Actualizare situatii documente constatatoare;
- Adresa DSPDD ref Managementul Calitatii;
- Pregatirea activitatii de preluare activitati DIC

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 2**

Licitatii deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare: 2

Documentațiilor de atribuire: 2

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 06.02.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica peteti- 10
 - Verificat stadiu fizic teren – 19 bl.;
 - Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
 - Intocmit raspuns adrese -8;
 - Intocmit situatie PICA
 - Scanat / copiat – in vederea pregatirii biblioraftului cu documente -PICA
 - Cereri emitere certificat urbanism scanat infocet urbanism – 20
 - Emitere Cereri emitere certificat urbanism -60
 - Pregatirea documentelor necesare in vederea emiterii autorizatiei -30 asociatii de proprietari
 - Primit dosare inscriere in programul de reabilitare - 2

- **2. Unitatile de invatamant**
 - Corespondenta telefonica;
 - Arhivare documentatie
 - Calcule actualizare indicatori unitati invatamant;
 - Verificare devize in vederea actualizarii indicatorilor

- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;

- **4. Alte obiective**
 - Corespondenta email;
 - Situatie Curtea de Conturi;
 - Intocmit proiecte de hotarare ;
 - Intocmit raport de specialitate;
 - Intocmit referat de aprobare ;
 - Completare documentatie – aviz pentru un obiectiv de investitie;
 - depunere documentatie -obtinere AC
 - Deplasare ISC
 - Pregatirea activitatii de preluare activitati DIC

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9