

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe: 4

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5**

Proceduri simplificate: 5

**Proceduri în evaluare: 12****Licitatii deschise: 7**

Evaluare financiară: 2

Îndeplinire DUAE: 5

**Proceduri simplificate: 1**

Evaluare financiară: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

**PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 10

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

**Raport de activitate**  
**Data: 06.03.2020**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 5;
- Consiliere telefonica petenti – 2;
- Transmis raspuns email sesizari- 1

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Intocmit raspuns solicitare;
- Arhivare documentatii.

**3. Unitati invatamant**

- Verificat stadiu fizic in teren- 8;
- Arhivare documentatie;

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis adresa prin email
- Deplasare la Iluminat Public, Telekom, STB, Termoenergetica, Apele Romane, Administratia Strazilor
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit nota fundamentare actualizare PAAP – 1;
- Intocmit dispozitie constituire comisie – 1;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 06.03.2020**

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
  - Consiliere telefonica petenti- 5
  - Verificat stadiu fizic teren – 15 bl.;
  - Predat carte tehnica – 1;
  - Verificat carti tehnice;
- **2. Unitatile de invatamant**
  - Verificare stadiu fizic in teren -5 unitati de invatamant;
  - Corespondenta telefonica;
  - Arhivare documentatie;
- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
  - Verificare stadiu fizic in teren;
- **4. Alte obiective**
  - Intocmit situatie;
  - Pregatit documentatii
  - Deplasare – PMB;
  - Arhivare documentati

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9