

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 2**

Licitatii deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 2

Documentațiilor de atribuire: 2

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 07.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Consiliere telefonica petenti – 7;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Actualizare situatii.

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 2;
- Arhivare documente

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis email referitor atribuire art 31;
- Situatii note fundamentare – buget,
- Intocmit lista sinteza;
- Intocmit lista obiectivelor de investitie;
- Deplasare la PMB;
- Verificare situatie documente constatatoare;
- Pregatirea activitatii de preluare activitati DIC;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 07.02.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica peteti- 10
 - Verificat stadiu fizic teren – 10 bl.;
 - Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
 - Intocmit raspuns adrese -7;
 - Pregatirea documentelor necesare in vederea emiterii autorizatiei -30 asociatii de proprietari.

- **2. Unitatile de invatamant**
 - Corespondenta telefonica;
 - Arhivare documentatie;
 - Verificat stadiu fizic teren –1;
 - Intocmit raspuns adrese – 1.

- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;

- **4. Alte obiective**
 - Corespondenta email;
 - Completare documentatie – aviz pentru un obiectiv de investitie;
 - depunere documentatie -obtinere AC;
 - Deplasare PMB;
 - Pregatirea activitatii de preluare activitati DIC;
 - Sedinta;
 - Preluare documente pentru un pentru un obiectiv de investitie DSP;
 - Verificare documentente preluate de la DSP.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9