

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 9

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Proceduri în evaluare: 19

Licitatii deschise: 6

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare tehnica: 1

Evaluare financiara: 3

Proceduri simplificate: 6

Evaluare DUAЕ: 2

Evaluare tehnica: 3

Evaluare financiara: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Vizualizare oferte: 1

Evaluare tehnica: 2

Evaluare financiara: 1

Reofertări: 3

Proceduri interne art. 31 – Participarea în comisia de evaluare: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE
Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii
Data 12.11.2019

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 5;
- Consiliere telefonica peteti- 7
- Pregatit documentatie depunere transmitere Instiintare asociatii de proprietari pentru inscriere in Programul Local de reabilitare termica-20;
- Verificat carti tehnice -4;
- Verificat stadiu fizic teren – 24 bl.;
- Verificat facturi – 4 bl.;
- Intocmit borderou predat catre DE – 2;
- Intocmit situatie predare facturi - 4 bl.;
- Completare PVRTL -3
- Generat numere Infocet pentru cereri depunere DISTRIGAZ -32
- Pregatit documentatie depunere DISTRIGAZ -20;
- Generat numere Infocet pentru cereri depunere ANPM – 6
- Actualizat baza date de contact presedinti pentru receptii finale - 80
- Documente constatatoare – 3
- Actualizare baza de date receptii;
- Intocmit raspuns catre DSPDD referitor raspuns la clarificari – 2
- Pregatit raspuns la solicitari de clarificari - 2
- Corespondenta email in vederea obtinerii raspunsurilor - 5

2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 4 unitati de invatamant;
- Urmare solicitarii de clarificare pentru Gradinita nr. 70, redepunere dosar pentru solicitare certificat de urbanism cu numarul cadastral nou
- Depus in completarea solicitarilor pentru certificatul de urbanism, planurile cadastrale si extrasele de carte funciara actualizate
- Intocmit anexa 5 pentru MDRAP si a adresei de inaintare;
- Intocmit note de comanda – 4;
- Intocmit adrese anunt incepere lucrari, program de faze ISC pregatire documente – 1 obiectiv;
- Intocmit adresa referitor incepere lucrari catre unitatea de invatamant;
- Verificat facturi si rapoarte financiare consultanta unitati de invatamant– 3 obiective;
- Intocmire referat si anexa act aditional

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

4. Alte obiective

- Deplasare în teren PMB

Raport de activitate

Data: 12.11.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 8
- Actualizat baza de date cu arii utile
- Transmis pe circuitul de semnături Instiintari si Notificari pentru Asociatiile de proprietari: 26
- Actualizat baza de date cu documentatii tehnico-economice
- Elaborat răspuns petiții : 6 (+ consultare cu reprezentantul GDPR și cel al Direcției Juridice pentru elaborarea unui punct de vedere)
- Printat acte adiționale: 13
- Contactat telefonic președinții asociațiilor de proprietari în vederea semnării unor documente: 7
- Actualizat situatii documente aduse de la ISC
- Arhivat Documente

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare corespondenta;
- Corespondenta telefonica

3. Unitati Invatamant

- Arhivare corespondenta;
- Intocmit referat achitare taxa ISC - 2 unitati de invatamant
- Situatii adeverinte ISC peisagistica;
- Pregatit documente pentru rambursare;
- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Deplasare PLB, OCPI, ISC, PMB,
- Participare sedinta de consiliu

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7