

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 7**

Licitatii deschise: 1

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoana în concediu.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 13.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Consiliere telefonica petenti – 8.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Actualizare situatii plati.

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 6;
- Actualizat situatii unitati de invatamant;
- Preluare activitati DIC;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Deplasare la PMB
- Sedinta ;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Intocmit adresa STB – 1 obiectiv de investitie;
- Intocmit adresa catre ISC ;
- Intocmit adresa catre SORU ref. formare profesionala;
- Intocmit adresa retur DITL;
- Intocmit adresa PLAM raspuns catre DADP;Intocmit adresa catre Serviciul Presa ref solicitare 544/2001.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 13.02.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica petenti- 9
 - Verificat stadiu fizic teren – 15 bl.;
 - Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
 - Intocmit raspuns adresa – 13;
 - Verificat Carti Tehnice – 1;
- **2. Unitatile de invatamant**
 - Verificare stadiu fizic in teren - 5 unitati de invatamant;
 - Corespondenta telefonica;
 - Arhivare documentatie;
 - Vizita in teren + poze in vederea inceperii lucrarilor;
 - Preluare Activitati specifice Directiei Invatamant;
- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
- **4. Alte obiective**
 - Corespondenta email;
 - Actualizat situație avize;
 - Deplasare -Comisia de Circulatie, PMB -DUAT;
 - Dezbatare proiect H.C.G.M.B;
 - Discutii AC pentru un obiectiv de investitii;
 - Adrese catre furnizori referitor un obiectiv de investitii – 11;
 - Centralizare raspunsuri -retele existente;
 - Participare in comisie pt. preluare un obiectiv -DAMI;
 - Adresa MDRAP;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9