

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 7**

Licitatii deschise: 1

Proceduri simplificate: 5

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoana în concediu.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 14.02.2020

○ 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti- 9
- Verificat stadiu fizic teren – 10 bl.;
- Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
- Intocmit raspuns adresa – 5;
- Verificat Carti Tehnice – 2;
- Intocmit cereri mediu – 15;
- Transmis email reabilitare;

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren - 3 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;
- Preluare Activitati specifice Directiei Invatamant;

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

○ 4. Alte obiective

- Corespondenta email;
- Actualizat situație avize;
- Participare in comisie pt. preluare un obiectiv -DAMI;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9

Raport de activitate

Data: 14.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 6;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Intocmit adresa catre DSPDD;
- Consiliere telefonica petenti – 5.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Actualizare situatii plati.

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 5;
- Actualizat situatii unitati de invatamant;
- Preluare activitati DIC;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Deplasare la PMB, ISC, Politia Locala;
- Intocmit adresa catre unitatile de invatamant - 68

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7