

## SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

15.01.2020

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5**  
Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4  
Licitații deschise: 1

**Proceduri în evaluare: 12**

**Licitatii deschise: 5**

Evaluare financiară: 4

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

**Proceduri simplificate: 7**

Evaluare DUAE: 1

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 3

Raport: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2**

Raport: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

## SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

### **VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

### **PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare:

Documentațiilor de atribuire:

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

## COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **Raport de activitate**

**Data: 15.01.2020**

**Directia Investitii si Achizitii**

**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 5;
- Vizita teren - 15 obiective;
- Actualizat situatii ;
- Transmitere documente solicitate de executant prin email;
- Transmis raspunsuri la sesizari – Înregistrat, operat în INFOCET și expediat lucrări pe email 4;

### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

### **3. Unitati Invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – 6 unitati de invatamant;
- Actualizat situatii proiectare;

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Corespondenta email;
- Deplasare PMB , ISC, ISU, Administratia Strazilor
- Inventariere obiective derulate DIA;
- Scanat documente;
- Verificare documentatie ;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Repartizare confirmari primire;
- Actualizare registru arhivare lucrari ;
- Redirectionare emailuri catre SCI in vederea inregistrarii;
- Convocari pentru obiectivul pasaje subterane;
- Transmis email obiectivul pasaje subterane.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 15.01.2020**

### **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica peteti- 15
- Verificat stadiu fizic teren – 15 bl.;
- Predat pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica
- Verificat 5 carti tehnice ;
- Raspuns 12 sesizari ;
- Vizita teren ADRBI -21 bl;
- Verificat faze determinante - 7 ;

### **2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren –6 unitati de invatamant;
- Ridicat de la SUAT răspunsurile aferente 4 solicitări,
- Transmis în completare la solicitările SUAT extrase de Carte Funciară și planuri cadastrale pentru 3 certificate de urbanism
- Verificat documentele solicitate prin clarificările ADR pentru 2 unități de învățământ

### **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren

### **4. Alte obiective**

- Inventariere;
- Situatii curtea de conturi;
- Consultare diriginti de santier si constructori ;
- Pregătit, în vederea transmiterii la solicitările de clarificări, indicatorii tehnico-economici aferenți lucrărilor de reabilitare termica pentru 31 blocuri
- Consiliat petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică, eliberări documente solicitate
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9