

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 3**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6**

Proceduri simplificate: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 2

Reofertări: 1

**Proceduri în evaluare: 24****Licitatii deschise: 6**

Evaluare DUAE: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 3

**Proceduri simplificate: 8**

Evaluare DUAE: 3

Evaluare tehnică: 2

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Anulări: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 10**

Evaluare tehnică: 6

Evaluare financiară: 1

Achiziție catalog: 2

Anulări: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare: 3

Documentațiilor de atribuire: 3

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **Raport de activitate**

**Data: 15.11.2019**

**Directia Investitii si Achizitii**

**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Intocmit adresa catre DSPDD- ref facturi cereri finantare
- Intocmit proces verbal vizualizare documentatie sediu PS3-DIA
- Consiliere Petenți – 5
- Consiliere in vederea semnarii actelor aditionale: 3
- Elaborat raspuns petiții: 5
- Transmis referat pentru plata la Direcția Economică în vederea eliberării avizului Agenției Naționale pentru Protecția Mediului pentru 3 blocuri de locuințe
- Înregistrat în Infocet, scanat și transmis la Direcția Asistență Legislativă- 1 proiect HCLS3 privind actualizarea programului local de reabilitare termică.

### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Sedinta Enel;
- Nota de fundamentare actualizare PAAP;

### **3. Unitati Invatamant**

- Arhivare corespondenta;
- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Verificat situatii de plata- 2;
- Pregatit documente pentru POR – 1 obiectiv;
- Pregatit documnete pentru ISC;
- Actualizat situatie peisagistica;

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare si transmis corespondenta Dia –email;
- Deplasare Enel, ISC,
- Avizat documente diverse/corespondenta
- Transmis e-mail raspunsuri petenti

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**  
**Data 15.11.2019**

### **1. REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR**

- Verificare stadiu fizic in teren - 18 bl.;
- Situatii predare facturi – 1 bl;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor cereri de finantare - 1;
- Intocmit adresa catre DSPDD, predat situatii de lucrari, atasamente, facturi pentru 1 cerere finantare
- Intocmit referat reabilitare termica bl incheiere act additional-1
- Intalnire si discutie sediu Ps3- DIA solicitare 544/2001 – 1 petent
- Convorbiri telefonice clarificari – 2;
- Pregatit raspuns la solicitari de clarificari – 1;
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA -4;
- Consiliere telefonica petenti -10;
- Verificat carti tehnice -3;
- Formulata raspuns adrese -3;
- Transmis ISC -pvrtl - 7;
- Intocmit si completat pvrtl;
- Situatii consultanta tehnica si dirigenie de santier;
- Contactat telefonic proprietari ce au edificat constructii anterior anul 2001 -10ș
- Actualizare baza de date intrari/iesiri adrese

### **2. INVESTITII SI UNITATI DE INVATAMANT**

- Verificare stadiu fizic in teren – 1 unitate de invatamant;
- Intocmit si transmis raspuns referitor la încadrarea în clasa de risc seismic a unităților de învățământ clasificate ca monumente istorice
- Solicitare de îndreptare eroare materială în Autorizația de Construire pentru o unitate de invatamant

### **3. CRESTEREA CAPACITATII DE STATIONARE SI MOBILITATE A PARCULUI AUTO B-DUL DECEBAL**

- Verificare stadiu fizic in teren -1;

### **4. ALTE ACTIVITATI:**

-

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9