

## SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

### **Documentații în definire / Publicate: 3**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 1

### **Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5**

Proceduri simplificate: 5

### **Proceduri în evaluare: 7**

#### **Licitatii deschise: 1**

Evaluare DUAE: 1

#### **Proceduri simplificate: 2**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

#### **Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare tehnică: 4

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

## SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

### **VERIFICĂRI**

**Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini**

### **PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 10

Strategiilor de contractare: 3

Documentațiilor de atribuire: 3

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

## COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **Raport de activitate**

**Data: 17.02.2020**

**Directia Investitii si Achizitii**

**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 6;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Consiliere telefonica petenti – 5.

### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Sedinta;
- Actualizare situatii plati.

### **3. Unitati invatamant**

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 5;
- Actualizat situatii unitati de invatamant;
- Sedinta
- Intocmit raspuns adresa – 1
- Inregistrat in Infocet adresa catre unitatile de invatamant – 68
- Scanat adresa catre unitatile de invatamant- 68

### **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Deplasare la PMB, ISC;
- Intocmit adresa catre Control intern referitor rapoarte de activitate;
- Actualizat situatie documente constatatoare.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in CO

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 17.02.2020**

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
  - Consiliere telefonica petenti- 9
  - Verificat stadiu fizic teren – 15 bl.;
  - Consiliere petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
  - Intocmit raspuns adresa – 7;
  - Verificat Carti Tehnice – 2;
  - Intocmit cereri mediu –7;
  - Actualizat situatie documente constatatoare;
  
- **2. Unitatile de invatamant**
  - Verificare stadiu fizic in teren - 8 unitati de invatamant;
  - Corespondenta telefonica;
  - Arhivare documentatie;
  - Preluare Activitati specifice Directiei Invatamant;
  - Sedinta
  
- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
  - Verificare stadiu fizic in teren;
  
- **4. Alte obiective**
  - Corespondenta email;
  - Actualizat situație avize;
  - Participare in comisie pt. preluare un obiectiv -DAMI;
  - Actualizat situatie CO
  - Sedinta.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9