

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 6**

Licitatii deschise: 1
 Proceduri simplificate: 4
 Achiziții directe: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6

Licitatii deschise: 2
 Proceduri simplificate: 4

Proceduri în evaluare: 21**Licitatii deschise: 7**

Îndeplinire DUAE: 7

Proceduri simplificate: 3

Evaluare DUAE: 2
 Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 8

Evaluare tehnică: 4
 În deliberare: 4

Reofertări: 3

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 1 persoană în C.M.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 10
 Strategiilor de contractare: 6
 Documentațiilor de atribuire: 6

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5
 Restituirea garanțiilor de participare
 Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate
Data: 17.03.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Arhivat corespondenta;
- Actualizat situatii;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitati invatamant

- Completare situatie avize;
- Arhivare documentatie;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Actualizat situatii;
- Intocmit adresa catre Resurse Umane;
- Intocmit adresa catre societati referitor atribuire un obiectiv de investitii;
- Intocmit nota de fundamentare;
- Avizat documentatie diverse teme;
- Intocmit Nota cuprinderea in strategia anuala a Achizitiilor Publice S3 a unui obiectiv de investitii
- Deplasare – Administratia Strazilor, ANPM, ENEL, APELE ROMANE,
- Inregistrat in Infocet referate de necesitate, note estimare, caiete de sarcini -6

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:6

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 17.03.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 2;
- Verificat stadiu fizic teren - 10 bl.;
- Intocmit raspunsuri - 7;
- Actualizat baza de date mediu;
- Actualizat situatie avize;
- Intocmit referat consultanta reabilitare termica bl – 2

2. Unitatile de invatamant

- Arhivat documente;
- Actualizat situatii;
- Scanat documentatii PNDL
- Convorbiri telefonice;
- Verificat stadiu fizic teren - 5 bl.;

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

4. Alte obiective

- Intocmit raspunsuri – 3;
- Actualizat situatii;
- Convorbiri telefonice;
- Vizita obiective de investitie -2

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in co