

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 3**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 7**Licitatii deschise: 1**

Evaluare DUAE: 1

Proceduri simplificate: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 11

Strategiilor de contractare: 3

Documentațiilor de atribuire: 3

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 18.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 7;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Verificat factura SSM;
- Consiliere telefonica petenti – 5
- Sedinte operative cu constructorii pe reabilitare termica ;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Alte discutii pe tema lucrarilor de reabilitare impreuna cu operatorii, dirigintii de santier si proiectant;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 7;
- Intocmit raspuns adresa – 1
- Transmis email catre unitatile de invatamnat – 52;
- Preluare raspunsuri de la unitatile de invatamant;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Deplasare la PMB, ISC, OAR, APA NOVA, DISTRIGAZ,
- Arhivare corespondenta;
- Deplasare in teren -control;
- Sedinta.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 18.02.2020

○ 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti- 9
- Verificat stadiu fizic teren – 32 bl.;
- Consiliere petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
- Intocmit raspuns adresa – 7;
- Predat Carti Tehnice – 1;
- Intocmit cereri mediu –7;
- Analiza stadiilor fizice aduse de catre dirigintii de santier;
- Verificarea atat scriptic cat si pe teren a stadiilor fizice pentru lucrarile de reabilitare termica;
- Alte discutii pe tema lucrarilor de reabilitare impreuna cu operatorii, dirigintii de santier si proiectant;
- Actualizat situatie constatatoare.

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren - 8 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;
- Preluare Activitati specifice Directiei Invatamant;
- Sedinta

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

○ 4. Alte obiective

- Situatie Camera de Conturi
- Intocmit Situatie deconturi;
- Intocmit anexe 3- MDRAP;
- Pregatit dosare Camera de Conturi

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO