

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5**

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Licitații deschise: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 5**

Evaluare financiară: 4

Raport: 1

Proceduri simplificate: 5

Evaluare DUAE: 1

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 3

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 3

Achiziție catalog: 2

Raport: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 4

Strategiilor de contractare:

Documentațiilor de atribuire:

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 22.01.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 4;
- Actualizat situatii ;
- Arhivare corespondenta reabilitare;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Actualizare situatii.

3. Unitati Invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Intocmit ordin reincepere – 2;
- Intocmit note de comanda – 3 ;
- Situatii atribuire art. 31;
- Actualizare situatii;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Corespondenta email;
- Deplasare ISC, CMIPB, Distrigaz
- Scanat documente;
- Verificare documentatie ;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Actualizare registru arhivare lucrari ;
- Verificat o situatie de plata pentru 1 obiectiv de investitie;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 22.01.2020

○ **1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat stadiu fizic teren – 10 bl.;
- Predat pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica
- Verificat carti tehnice - 10 ;
- Predat - 1 carti tehnice;
- Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică, eliberări
- Intocmit raspuns adrese -11;
- Intocmit raspuns pentru o cerere de finantare;
- Actualizat situatie consultanta tehnica;
- Audiente
- Pregatit situatii de lucrari pentr- 3 contracte

○ **2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Arhivare documentatie.

○ **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren.

○ **4. Alte obiective**

- Corespondenta email;
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
- Pregatit documente proiecte instalatii;
- Intocmit raspuns adresa catre Directia Juridica;
- Sedinta;
- Intocmit adrese raspuns – diverse obiective: 3;
- Vizita in teren diverse obiective.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9