

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Documentații în definire / Publicate: 3

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 7

Licitatii deschise: 1

Evaluare DUAE: 1

Proceduri simplificate: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 3

Documentațiilor de atribuire: 3

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate

Data: 24.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Consiliere telefonica petenti – 2;
- Pregatit documentatie Mdrap.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare documentatie;
- Transmit documentatie prin email catre constructori;

3. Unitati invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren- 3;
- Arhivare documentatie;
- Actualizat situatie avize pentru deviere retea apa -3 obiecte
- Primit si verificat documentatie pentru montaj centrale termice
- Raspuns sesizari – 1.

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Transmis adresa prin email catre Compania Iluminat Public, Telekom, Netcity, Administratia Strazilor, Distrigaz, CMTB, Apa Nova, CMEB,ISC, PMB;
- Sedinta;
- Transmis ordine de incepere;
- Actualizat situatie dispozitii de santier;
- Deplasare la APMN, RADET, ISC, CMTB;
- Intocmit situatie MDRAP;
- Transmit referat de necesitate catre DE – 1 obiectiv de investitie

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 24.02.2020

- **1. Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica petenti- 7
 - Verificat stadiu fizic teren – 38 bl.;
 - Intocmit situatie MDRAP
 - Depus Cu in vederea reautorizarii – 2
 - Ridicat DUAT CU - 4
 - Depus mediu pentru obtinere aviz -34
 - Pregatit documentatie depus distrigaz pentru obtinere aviz -18;
 - Operat in programul infocet obtinere numere inregistrare depunere Distrigaz -18;
 - Pregatit documentatie depunere Distrigaz pentru obtinere aviz -26
 - Pregatit documentatie depus mediu -6
 - Operat in programul infocet obtinere numere inregistrare depunere mediu -6;
 - Intocmit referat privind executarea lucrarilor de reabilitare termica a blocurilor de locuinte-6;
 - Intocmit anexe la referate privind executarea lucrarilor de reabilitare - 6

- **2. Unitatile de invatamant**
 - Verificare stadiu fizic in teren -1 unitati de invatamant;
 - Corespondenta telefonica;
 - Arhivare documentatie;
 - Preluare activitati invatamant;
 - **Centralizat date unitati de invatamant :**
 - existența grupurilor sanitare racordate la instalație pentru apă caldă;
 - existența iluminatului în curtea unităților de învățământ;
 - sistemul de încălzire de care beneficiază unitatea;
 - Intocmit proiect de Hotarare – 1 unitate POR
 - solicitari /observatii.

- **3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
- **4. Alte obiective**
 - Pregatit dosare Camera de Conturi;
 - Intocmit situatie;
 - Deplasare Brigada Rutiera, Pmb, Comisia de circulatie

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9