

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 5**

Licitatii deschise: 3

Proceduri simplificate: 2

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 24**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 19

Achiziții directe: 3

**Proceduri în evaluare: 22****Licitatii deschise: 6**

Îndeplinire DUAE: 1

Raport: 5

**Proceduri simplificate: 1**

Evaluare financiară: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 13**

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 4

Raport: 4

Achizitii catalog: 3

**Reofertări: 2**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 1 persoană în C.M.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 7

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

**Raport de activitate**  
**Data: 24.03.2020**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti – 4;
- Arhivat corespondenta;
- Actualizat situatii;

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

**3. Unitati invatamant**

- Completare situatie avize;
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;
- Intocmit referat - 1

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email,
- Transmis e-mail adrese/corespondenta diverse teme/diverse obiective;
- Actualizat situatii;
- Avizat documentatie diverse teme;
- Deplasare – DSP
- Intocmit referat pentru 1 obiectiv de investitie;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 in CO

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 24.03.2020**

### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Intocmit raspunsuri - 3;
- Actualizat situatie AC;
- Verificare stadiu fizic teren – 5 bl.

### **2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Scanat documentatii PNDL
- Convorbiri telefonice;
- Centralizare situatii mentenanta la unitatile de invatamant
- Verificat stadiu fizic – 3 obiective

### **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

### **4. Alte obiective**

- Actualizat situatii;
- Convorbiri telefonice;
- Verificat stadiu fizic obiective de investitie -3;
- Verificarea telefonica a stadiului avizelor AS, AP, PMB, SP.
- Intocmit proiect de hotarare;
- Intocmit raport de specialitate;
- Intocmit referat;
- Intocmit adresa de inaintare.

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 1 in CO