

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 5**

Licitatii deschise: 3

Proceduri simplificate: 2

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 24

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 19

Achiziții directe: 3

Proceduri în evaluare: 22**Licitatii deschise: 6**

Îndeplinire DUAE: 1

Raport: 5

Proceduri simplificate: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 13

Evaluare tehnică: 2

Evaluare financiară: 4

Raport: 4

Achizitii catalog: 3

Reofertări: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8, din care 1 persoană în C.M.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare: 5

Documentațiilor de atribuire: 5

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate

Data: 25.03.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Arhivat corespondenta;
- Actualizat situatii;
- Intocmit adresa catre DSPDD referitor cereri de finantare;

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

3. Unitati invatamant

- Completare situatie avize;
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic – 3 unitati invatamant;

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email,
- Transmis e-mail adrese/corespondenta diverse teme/diverse obiective;
- Avizat documentatie diverse teme;
- Intocmit referat pentru 1 obiectiv de investitie;
- Intocmit adresa raspuns solicitare 544/2001.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 2 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 25.03.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 3;
- Intocmit raspunsuri - 7;
- Actualizat situatie AC;
- Verificare stadiu fizic teren – 3 bl.

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Scanat documentatii PNDL
- Convorbiri telefonice;
- Centralizare situatii mentenanta la unitatile de invatamant
- Verificat stadiu fizic – 3 obiective

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

4. Alte obiective

- Actualizat situatii;
- Convorbiri telefonice;
- Verificat stadiu fizic obiective de investitie -3;
- Intocmit raspuns – 1 adresa;
- Corespondenta electronica;
- Raspuns clarificari;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 2 in CO