

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 7**

Evaluare financiară: 2

Îndeplinire DUAE: 5

Proceduri simplificate: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4 din care 1 persoană în C.O.

Raport de activitate

Data: 26.02.2020

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Consiliere telefonica petenti – 3;
- Pregatit documentatie Mdrap.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare documentatie;

3. Unitati invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren- 6;
- Arhivare documentatie;
- Raspuns sesizari – 1.

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Sedinta;
- Deplasare la PMB, ISC, DISTRIGAZ, RADET, APA NOVA, POLITIE RUTIERA
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit situatie Camera de conturi;
- Intocmit nota de comanda – studiu fezabilitate – 1 obiectiv;
- Intocmit caiet de sarcini – 1 obiectiv;
- Intocmit nota estimativa ;
- Intocmit referat de necesitate;
- Intocmit referat pentru 1 obiectiv.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 26.02.2020

○ 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti- 5;
- Verificat stadiu fizic teren – 13 bl.;
- Intocmit situatie MDRAP
- Pregatit documentatie depus mediu pentru obtinere aviz -2;
- Pregatit documentatie depunere Distrigaz pentru obtinere aviz -36
- Ridicat certificat de de urbanism – 1;
- Inregistrat in infocet – 48 cereri;
- Intocmit situatie predare facturi si transmise catre DE- 6 situatii;
- Facturi si anexe la facturi- 18 blocuri;

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren - 7 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;
- Sedinta ;

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

○ 4. Alte obiective

- Pregatit dosare Camera de Conturi;
- Intocmit situatie;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9