

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1**

Licitatii deschise: 1

Proceduri în evaluare: 16**Licitatii deschise: 5**

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 5

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 2

Raport: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

Evaluare calificare: 4

Achiziție catalog: 2

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 6

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 27.01.2020

○ 1.Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica peteti- 9
- Verificat stadiu fizic teren – 25 bl.;
- Pregatit pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica - 6 FE;
- Predat - 1 carte tehnica;
- Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică,
- Intocmit raspuns adrese -5;
- Situatie indicatori;
- Preluare autorizatii - 5

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 10 unitati de invatamant;
- Verificare stadiu avize;
- Arhivare documentatie.

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren.

○ 4. Alte obiective

- Corespondenta email;
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
- Sedinta;
- Intocmit anexa 3 pentru MDRAP;
- Intocmit documente constatatoare – 2;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 2 in CO

Raport de activitate
Data: 27.01.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 4;
- Situatii reabilitare termica blocuri neincepute ;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Consiliere telefonică petenti – 5.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatii de lucrari;
- Actualizare situatii.

3. Unitati Invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Actualizare situatii;
- Referat taxe ISC;
- Sedinta;
- Situatii devize;
- Verificat stadiu fizic in teren- 4

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Corespondenta email;
- Scanat documente;
- Verificare documentatie;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Actualizare registru arhivare lucrari;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7