

**Raport de activitate**  
**Data: 28.01.2020**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 3;
- Arhivare corespondenta reabilitare;
- Pregatit documente pentru rambursare;
- Pregatit documente pentru Camera de Conturi;
- Actualizati situatii – HCLS;
- Consiliere telefonica petenti – 6.

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Actualizare situatii.

**3. Unitati Invatamant**

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 5;
- Receptii reamenajare peisagistica unitati invatamant- 3.

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Scanat documente;
- Pregatire mapa pentru repartizare si semnat de catre sef serviciu;
- Actualizare registru arhivare lucrari;
- Sedinta – 2 obiective de investitie;
- Deplasare la Distrigaz, ISC, PMB
- Intocmit referat de necesitate un obiectiv de investitie;
- Intocmit nota privind determinarea valorii estimate pentru un obiectiv de investitie;
- Intocmit caiet de sarcini pentru un obiectiv de investitie.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 1**

Licitatii deschise: 1

**Proceduri în evaluare: 16****Licitatii deschise: 5**

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

**Proceduri simplificate: 5**

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 2

Raport: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6**

Evaluare calificare: 4

Achiziție catalog: 2

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare

Documentațiilor de atribuire

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 28.01.2020**

#### **○ 1.Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica peteti- 10
- Verificat stadiu fizic teren – 32 bl.;
- Pregatit pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica ;
- Predat - 4 carti tehnice;
- Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică,
- Intocmit raspuns adrese -3;
- Situatie indicatori;
- Predat catre DSPDD documente pentru un contract;

#### **○ 2. Unitatile de invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – 5 unitati de invatamant;
- Verificare stadiu avize;
- Arhivare documentatie.

#### **○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren.

#### **○ 4. Alte obiective**

- Corespondenta email;
- Arhivat documente/răspunsuri /adrese;
- Sedinta – 2;
- Actualizat situație avize

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9