

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII

Documentații în definire / Publicate: 8

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 2

Achiziții directe: 4

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 5

Proceduri simplificate: 5

Proceduri în evaluare: 13

Licitatii deschise: 7

Evaluare financiară: 2

Îndeplinire DUAЕ: 5

Proceduri simplificate: 2

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare tehnică: 4

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

VERIFICĂRI

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 10

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate
Data: 28.02.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 5;
- Consiliere telefonica petenti – 4;
- Pregatit documentatie Mdrap.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Arhivare documentatie;

3. Unitati invatamant

- Verificat stadiu fizic in teren- 2;
- Arhivare documentatie;
- Intocmit solicitare Legea 544/2001;
- Raspuns sesizari – 1.

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Sedinta;
- Deplasare la DISTRIGAZ, TELEKOM
- Intocmit situatie MDRAP;
- Intocmit situatie Camera de Conturi;
- Intocmit adresa catre proiectant.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 28.02.2020

○ 1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti- 4;
- Verificat stadiu fizic teren - 17 bl.;
- Intocmit situatie MDRAP
- Cerere emitere autorizatie de construire- 40
- Referat taxa aviz Distrigaz- 1;
- Intocmit raspuns sesizari - 3

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren - 7 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica;
- Arhivare documentatie;

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

○ 4. Alte obiective

- Pregatit dosare Camera de Conturi;
 - Intocmit situatie;
- Numar persoanelor din cadrul serviciului 9