

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII**Documentații în definire / Publicate: 1**

Proceduri simplificate: 1

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 2

Licitații deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Evaluare financiară: 5

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Proceduri simplificate: 7

Evaluare tehnică: 3

Evaluare financiară: 1

Evaluare documente indeplinire DUAE: 1

Reofertări: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 13

Vizualizare: 1

Evaluare tehnică: 4

Achiziție catalog: 8

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 1

Documentațiilor de atribuire: 1

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6 din care 1 persoană în C.O.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate

Data: 30.12.2019

Directia Investitii si Achizitii

Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 1;

2. Unitati Invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 3 unitati de invatamant;
- Intocmit referat plata taxe – o unitate invatamant;
- Situatii unitati de invatamant pe POR
- Corespondenta electronica – ISC, PMB

3. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 dintre care 2 in CO

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 30.12.2019

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere petenti sediu PS3 -DIA– 2;
- Verificat stadiu fizic teren – 3 bl.;
- Actualizat situatie pvrtl;
- Actualizat situatie consultanta:
- **2. Unitatile de invatamant**
- Intocmit referat act aditional – 3 unitati invatamant
- Actualizat situatie peisagistica:
- **3. Alte obiective**
- Intocmit raspuns petitii - 3

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9 din care 3 in co