

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 2**

Licitatii deschise: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

Proceduri în evaluare: 13**Licitatii deschise: 6**

Vizualizare: 1

Evaluare documente îndeplinire DUAE: 1

Raport: 1

Raport anulare: 3

Proceduri simplificate: 3

Evaluare tehnică: 1

Evaluare financiară: 2

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Evaluare calificare: 4

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 3

Strategiilor de contractare: 2

Documentațiilor de atribuire: 2

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

Raport de activitate
Data: 31.01.2020
Directia Investitii si Achizitii
Serviciul Investitii Lucrari Publice

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere Petenți – 3;
- Arhivare documentatie reabilitare termica;
- Scanare documente;
- Consiliere telefonica petenti – 5.

2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;
- Verificat situatie de lucrari;
- Intocmit adresa referitor obiectiv Decebal;
- Actualizare situatii.

3. Unitati invatamant

- Arhivat corespondenta unitati de invatamant;
- Verificat stadiu fizic in teren- 2;
- Actualizat situatie peisagistica deconturi;
- Sedinta
- Situatii devieri bransamente

4. Alte activitati

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Actualizare registru arhivare corespondenta;
- Verificare corespondenta DIA –email;
- Scanat documente;
- Deplasare la APMN, ISC;
- Intocmit Raport de activitate DIA – SI

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 1 in co

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 31.01.2020

○ 1.Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica peteti- 6
- Verificat stadiu fizic teren – 18 bl.;
- Pregatit pentru rambursare situatii de lucrari, PVR, Referate, Certificate de performanta energetica ;
- Predat - 2 carti tehnice;
- Consilire petenți privind stadiul dosarelor depuse în programul de reabilitare termică;
- Intocmit raspuns adrese -4;

○ 2. Unitatile de invatamant

- Verificare stadiu fizic in teren – 2 unitati de invatamant;
- Intocmit anexa 3 MDRAP;
- Actualizare situatie indicatori;
- Intocmit cereri si dosare pentru avize APM;
- Arhivare documentatie.

○ 3.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic in teren;

○ 4. Alte obiective

- Corespondenta email;
- Actualizat situație avize;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9