

Raport de activitate 21.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședinte	-Sedinta saptamanala
Răspunsuri sesizări petenți	-1 Raspuns catre petent – atribuire corp C2 din Str. Tuculescu Scolii Gimnaziale Leonardo Da Vinci
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-1 Raspuns catre Prefectura – confirmare participare sedinta 23.10.2019, ora 12.00 -1 Raspuns catre PMB – investitii Scoala Gimnaziala nr.149
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-1 Raspuns catre DGASPC Sector 3 – punere la dispozitie sala sport Sc 55
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Raspuns catre Sc 116 – solicitare rectificare bugetara -1 Raspuns catre Sc 82 – avarii -1 Raspuns catre Lic Logos - avarii

Adrese de informare unități de învățământ	-44 Adrese de informare catre unitatile de invatamant – aprobare numar si quantum burse sem I an scolar 2019-2020
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 Adresa catre unitatile de invatamant – solicitare transmitere finantare burse pentru luna septembrie si octombrie 2019 -1 Adresa catre OPS3 – remediere avarii Sc 82 -1 Adresa catre OPS3 – remediere avarii Lic Logos
Procese verbale diverse	-1 Pv receptie mobilier
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 2 situatii de la unitatile de invatamant care au incadrati elevi cu CES
Pregătire dosare arhivă	-8 dosare
Activități administrative- secretariat	-Preluare si distribuire corespondenta Verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere

	documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență - convorbiri telefonice cu unitățile de invatamant si colaboratori
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-Documentare privind achizițiile centralizate pentru „sisteme de sonorizare”.
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare anexe la documentatiile de achizitie centralizata – „sistem sonorizare”
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-Revizuire grile de evaluare conform observatiilor ANAP -2 grile evaluare
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 11 documentatii depuse in

	<p>vederea avizarii contractelor de achizitii;</p> <p>-Avizare 7 contracte (Servicii SSM ISU, Furnizare mobilier, Frunizare alte materiale cu caracter functional)</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizare baza de date - 11 contracte</p> <p>- 20 de consultari cu unitatile scolare, cu privire la stadiul cheltuielilor bugetare efectuate in vederea achizitiilor viitoare</p>
<p>Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>-Centralizare oferte primite pe e-mail, pentru cursuri opționale grădinițe (limba engleză și dansuri)-în lucru.</p> <p>- Actualizarea estimării privind costul pentru opționale grădinițe, în baza ofertelor primite direct pe e-mail și a prețurilor identificate pe site-urile operatorilor economici.</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Urmarire desfasurare proiect, Asociatia</p>

	<p>AIRDU, Fortul 13 Jilava</p> <p>Descărcare și arhivare poze -Tinerii față în față cu ororile comunismului.</p> <p>Verificare promovare on-line -link-uri, pagina de FB- a proiectului Fortul 13 Jilava.</p> <p>-Urmarire desfasurare proiect Asociația Montage. Convorbire telefonică</p> <p>- Urmarire desfasurare proiect Asociația Sport Club Elite.</p> <p>-Urmarire desfasurare proiect Asociația Diaconia. Convorbire telefonică</p> <p>- Urmărire activități și participare seminarii - proiect <i>Capcana dependențelor</i>, derulat de Asociația Mens Sana.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărire activitati proiect <i>Prodivers</i> derulat de Asociația Proetnica. -Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook ale asociațiilor, etc) -Acordare bun de tipar materiale de promovare Asociatia Montage, Bucharest Sport Club -Consultare Asociatia ACT -Solicitare refacere materiale Asociatia Proetnica
UCMR ADA	Editat si listat playlist-uri UCMR-ADA;