

Raport de activitate 22.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-sedinta de lucru – stadiu proiecte cu finantare nerambursabila si Pepiniera de Talente
Răspunsuri sesizări petenți	-1 Raspuns catre petent – fonduri alocate pentru materiale de curatenie la scoli si licee
Răspunsuri informații de interes public – Legea 544/2001	-3 raspunsuri trimise catre responsabil, cu privire la solicitari formulate de Centrul pentru Legislatie Nonprofit, Centrul de Investigatii Media, Standard media
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-1 Adresa de inaintare proiect de hotarare – Programul SDS
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Raspuns catre Sc Leonardo Da Vinci - majorare drepturi copii cu CES

Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 adresa catre ANAP-evaluare achizitie „Programul pentru scoli”
Procese verbale diverse	-1 Pv receptie mobilier
Participare în comisii de recepții la terminarea lucrărilor / finale pentru servicii/lucrări la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare comisie de receptie – mobilier Sc N. Labis
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	-1 Raport de specialitate proiect de hotarare – Program SDS la Liceul Dante Alighieri
Pregatire dosare arhivă	-42 dosare
Deplasari institutii	-PMB
Activități administrative- secretariat	-Preluare si distribuire corespondenta Verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire

	corespondență - convorbiri telefonice cu unitățile de învățământ și colaboratori
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-Documentare privind achizițiile centralizate pentru „sisteme de sonorizare”.
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare anexe la documentatiile de achiziție centralizată – „sistem sonorizare” și „material didactic”
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-Revizuire grile de evaluare conform observațiilor ANAP -2 grila evaluare - 1 proces verbal
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte instituții, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotărâri, etc.	-Consultare UAC cu privire la documentația de atribuire pentru achiziția de material didactic
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislației în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 19 documentatii depuse în vederea avizării contractelor de achiziții;

	-Avizare 9 contracte (Servicii medicina muncii, Furnizare mobilier, Frunizare de materiale tipizate, Control intern, Evaluare psihologica)
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-1 nota de fundamentare privind rectificarea bugetului
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizare baza de date - 19 contracte - 2 consultari cu unitatile scolare, cu privire la stadiul cheltuielilor bugetare efectuate in vederea achizitiilor viitoare
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	- Întocmire 1 răspuns pentru liceul teoretic Al. I. Cuza cu privire la organizarea unui spectacol umanitar în Sala Gloria.
Finanțări nerambursabile	-Urmarire desfasurare proiect, Tineri pentru Tineri comunicare, calendar activitati.

	<ul style="list-style-type: none">- Urmărire desfășurare proiect Asociația Fair comunicare, calendar activități. - Urmărire activități - proiect <i>Capcana dependențelor</i>, derulat de Asociația Mens Sana; întocmit raport de activitate cu privire la seminarul desfășurat în 21.10.-Urmărire și participare activități proiect <i>Prodivers</i> derulat de Asociația Proetnica -Urmărire activități Asociația Elite Running, proiect „Educație prin Mișcare”, Parcul Titan -Urmărire activități Asociația Bucharest Sport Club Elite si AIRDU, comunicare, calendar activități. -Urmărire activități Asociația AIRDU,
--	--

	<p>comunicare, calendar activitati.</p> <p>-Urmărire activități Asociația Montage, comunicare, calendar activitati.</p> <p>-Urmărire activități Asociația Diaconia, comunicare, calendar activitati.</p> <p>-Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook etc</p>
Alte activități	<p>Verificare factură servicii de asistență medicală, ministagiune de spectacole pentru copii, perioada 3 august – 7 septembrie 2019. Întocmire 1 raport justificativ privind efectuarea plății, transmitere către Direcția Economică.</p>