

Raport de activitate 23.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta Prefectura – decongestionarea traficului rutier prin decalarea programului la scoli, institutii, etc
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 Adresa catre Sc Gim 86 – solicitare desfasurare activitate la nivelul unitatii de invatamant -1 Adresa catre Colegiul Tehnic Mihai Bravu - solicitare desfasurare activitate la nivelul unitatii de invatamant
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant	-Intocmire si transmitere informare catre Directia Asistenta Legislativa - contracte incheiate in luna septembrie 2019
Întocmire situație pentru calculul taxei pe clădiri	-Intocmire si transmitere raportare catre DITL – situatia pentru calculul taxei pe cladiri

Verificare și centralizare situatii transmise de către unitățile de învățământ în vederea aprobării numărului și cuantumului burselor pentru sem I al anului școlar 2019-2020	-Verificare și centralizare 14 situații
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare și centralizare 10 cereri de finanțare
Întocmire solicitare finanțare acordare drepturi copii cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Intocmire solicitare finanțare drepturi copii cu CES – unitati de invatamant preuniversitar de masa, de stat.
Pregătire dosare arhivă	-47 dosare
Deplasări instituții	-Prefectura
Activități administrative- secretariat	Preluare și distribuție corespondență Verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuție corespondență -

	convorbiri telefonice cu unitățile de învățământ și colaboratori
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislației în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 15 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii;
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizare baza de date - 1 consultare cu unitatile scolare, cu privire la stadiul cheltuielilor bugetare efectuate in vederea achizitiilor viitoare
Finanțări nerambursabile	-Urmărire desfășurare proiect, Asociația Flower Power. -Corespondență privind informațiile afișate pe pagina rețea de socializare a proiectului “Scenarii ca-n filme” - Urmărire activități - proiect <i>Capcana dependențelor</i> , derulat de Asociația Mens Sana. - Urmărire activități proiect <i>Prodivers</i> derulat

	<p>de Asociația Proetnica. Întocmire raport de activitate pentru sesiunea din 22.10</p> <p>-Urmărire activități proiect Asociația Diaconia. Convorbire telefonică</p> <p>-Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook etc</p> <p>-Gestionare bază foto-video- materiale transmise de Asociația Inaco, realizate în cadrul sesiunii de informare din data de 22.10 la școală Voievod Neagoe Basarab</p>
--	---