

## Raport de activitate 03.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	-Întocmire Acord către PNL S3 referitor la organizarea unei acțiuni cu ocazia Zilei Mondiale a Zâmbetului și a Faptelor Bune și expediere către petent -Întocmire răspuns către Asociația Mini Debra România referitor la organizarea unui eveniment cu ocazia zilelor Epidermolizei Buloase și expediere către petent
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Adresă de raspuns reprezentanti ai CLS3 in comisiile CEAC si CA - Gradinita Rita Veverita
Verificare și centralizare situatii transmise de către unitățile de învățământ în vederea apobarii numarului si quantumului burselor pentru sem I al anului scolar 2019-2020	-15 situatii
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală pentru luna septembrie 2019.	-Verificare si centralizare 3 solicitari de finantare
Verificare și centralizare necesar alocații bugetare transmise de către unitățile de învățământ în vederea rectificării bugetului pe anul 2019	-Verificare si centralizare 3 solicitari de rectificare bugetara
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna septembrie 2019	-65 facturi servicii mentenata cladiri
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 12 situatii de la unitatile de invatamant care au incadrati elevi cu CES
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație,	-Intocmire 1 raport specialitate proiect de hotarare cu privire la

Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	numarul si cuantumul burselor pe sem I an scolar 2019-2020
Pregatire dosare arhivă	-Pregatire 20 dosare
Activități administrative- secretariat - verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	-verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare 3 anexe achizitii centralizate pentru material didactic, sonorizare, case de bani
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC cu privire la finalizarea documentatiilor in vederea demararii achizitiile centralizate-Acord Cadru (ustensile, electrocasnice, uniforme si echipamete, lenjerii)
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-10 – contracte avizate
Solicită unităților de învățământ completări și detalii în vederea avizării contractelor de achiziție	-4 solicitari telefonice de revizuire a documentatiilor
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Verificare 2 unitati scolare
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-10 unitati scolare actualizari de date
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte primite pentru servicii

	artistice, luna decembrie 2019- în lucru
Finanțări nerambursabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificare raport intermediar Asociația INACO- în lucru</li> <li>-Corespondență Asociația Montage</li> <li>-Finalizare și transmitere anunț de atribuire pentru publicare în Monitorul Oficial, cf. Legii nr. 350/2005</li> <li>-Urmărire activități și participare seminarii - proiect <i>Capcana dependențelor</i>, derulat de Asociația MENS SANA.</li> </ul>
UCMR ADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descărcat și arhivat playlisturi;</li> <li>-Raport privind operele muzicale utilizate-</li> <li>Stagiune muzicală estivală și Simfonii de vară- în lucru</li> </ul>
Alte activități	-Documentare piață privind cursuri/activități opționale care se pot desfășura în grădinițele din Sectorul 3- în lucru