

## Raport de activitate 07.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta saptamanala
Răspunsuri solicitări unități învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 Adrese de raspuns la solicitari de rectificare bugetara – suplimentare fonduri</li> <li>-1 Adresa de raspuns – declaratii conformitate materiale curatenie – Școala Neagoe Basarab</li> <li>-1 Adresa de raspuns remediere probleme gard</li> <li>- Liceul Al. I. Cuza</li> <li>-1 Adresa de raspuns avarii Col Mihai Bravu</li> </ul>
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Adrese catre unitati de invatamant – solicitare membrii comisii evaluare (achizitii centralizate ustensile de bucatarie, electronice si electrocasnice)</li> <li>-1 Adresa catre Tesaro Kit Construct SRL – reparatii gard Liceul Al.I.Cuza</li> <li>-1 Adresa catre OPS3-remediere avarii Colegiul Mihai Bravu</li> </ul>
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 7 situatii transmise de catre unitatile de invatamant
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală pentru luna septembrie 2019.	-Verificare si centralizare 2 solicitari de finantare
Verificare și centralizare necesar alocații bugetare transmise de către unitățile de învățământ în vederea rectificării bugetului pe anul 2019	-Verificare si centralizare 8 solicitari de rectificare bugetara

Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului pe anul 2019	-1 Nota fundamentare – economii lista investitii
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 15 situatii de la unitatile de invatamant care au incadrati elevi cu CES
Deplasari institutii	-2 unitati de invatamant
Activități administrative- secretariat - verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	-verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare 1 anexe achizitii centralizate pentru material didactic
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-1 PV -1 Adresa ANAP -3 grile evaluare
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC cu privire la finalizarea documentatiilor in vederea demararii achizitiile Acord Cadru programul pentru scoli
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-3 contracte avizate
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare,	-8 unitati scolare actualizari de date
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte primite pentru servicii artistice, luna decembrie 2019- în lucru

Finanțări nerambursabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ședință de lucru-îndrumare beneficiar privind documente decont.</li> <li>-Verificare raport intermediar Asociația INACO- în lucru</li> <li>-Corespondență Asociația Flower Power privind documente decont.</li> </ul>
UCMR ADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificat și corectat rapoarte privind operele muzicale utilizate Stagiune muzicală estivală și Simfonii de vară</li> </ul>
Alte activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Finalizare documentare piață privind cursuri/activități opționale care se pot desfășura în grădinițele din Sectorul 3.</li> </ul>