

Raport de activitate 15.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	<ul style="list-style-type: none"> - Comisii de specialitate - proiecte de hotărâre - sedinta extraordinara -Participare sedinta Consiliul Local Sector 3 – sustinere 2 proiecte
Pregătire documentație premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	<ul style="list-style-type: none"> -Centralizare oferte primite pe e-mail, pentru cursuri opționale grădinițe (limba engleză și dansuri)-în lucru. - Realizarea unei estimări inițiale privind costul pentru opționale grădinițe, în baza prețurilor identificate pe site-urile operatorilor economici.
Situatii diverse	-Actualizare tabel evenimente / în lucru
Activități administrative- secretariat	Preluare și distribuire corespondență Verificare, redirecționare și răspuns

	<p>e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență - convorbiri telefonice cu unitățile de invatamant si colaboratori</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Participare la sesiune de întâlniri cu elevii din școala gimnazială Mihai Botez în cadrul proiectului Ghidul meseriilor viitorului implementat de Asociația INACO</p> <p>-Gestionare bază foto-video- materiale realizate în cadrul sesiunii de informare</p> <p>-Elaborare raport de activitate sesiune</p> <p>-Consultare privind promovarea media a</p>

	<p>proiectului cu Asociația Metropolis</p> <p>-Urmărire desfășurare proiect Asociația Montage</p> <p>-Urmărire desfășurare proiect, comunicare Asociației Diaconia</p> <p>-Urmărire desfășurare proiect, comunicare Asociația FAIR, bun de tipar</p> <p>- Urmărire desfășurare proiect, comunicare Asociația AIRDU;</p> <p>-Descărcat și arhivat poze- deplasare proiect Fort 13 Jilava- Tinerii față în față cu ororile comunismului- Asociația AIRDU</p> <p>-Verificat materiale de promovare online finanțări nerambursabile (link-uri cu materialele apărute, pagina de FB a proiectului- Asociația AIRDU)</p> <p>-Urmărire desfășurare proiect, „Educație prin Mișcare”, Parcul Titan</p>
--	--

	-Urmarire desfasurare proiect, Fundatia Tineri pentru Tineri, comunicare, bun de tipar.
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Raspuns cu privire la incarcarea stingatoarelor – Sc 47
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 Adresa catre OPS3 – solicitare verificare si incarcare stingatoare – Sc 47
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 3 documentatii
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant în luna iulie 2019	-Centralizare 4 unitati de invatamant
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna septembrie 2019	-Verificare si centralizare 4 facturi tonere, mobilier, perdele si draperii, mocheta
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 5 situatii de la unitatile de invatamant care au incadrati elevi cu CES

<p>Activități administrative- secretariat - verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)</p>	<p>-e-mailuri, copiere documente, scanare documente, convorbiri telefonice cu unitățile de invatamant si colaboratori</p>
<p>Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),</p>	<p>-Completare anexe la documentatiile de achizitie centralizata – material didactic</p>
<p>Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAЕ, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,</p>	<p>-Revizuire grile de evaluare conform observatiilor ANAP -3 grile de evaluare</p>
<p>Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>-Verificare 7 documentatii depuse si avizare contracte</p>
<p>Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>-Centralizare solicitari, de la unitatile de invatamant, de rectificare a bugetului in vederea intocmirii notei de fundamentare - completari</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Verificare 6 unitati de invatamant –stadiul efectuarii achizitiilor</p>