

## Raport de activitate 16.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	-1 Raspuns petent – informatii Program Scoala dupa Scoala
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-1 Raspuns Primaria Municipiului Bucuresti – sesizare petent cu privire la Scoala Gimnaziala nr.149 (sala sport)
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Raspuns Sc 195 – majorare cu 50% drepturi copii cu CES -1 Raspuns Sc 200 – stadiu obtinere Autorizatie de Securitate la Incendiu
Adrese de informare unități de învățământ	-12 Emailuri unitati de invatamant – depasiri abonamente telefonie mobila
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	- Întocmire răspuns casa de productie cu privire la realizarea unui spot publicitar, în Parc Al. I. Cuza - Întocmire răspuns casa de producție cu privire la

	realizarea unui spot social - in lucru
Pregătire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte primite pe e-mail, pentru cursuri opționale grădinițe (limba engleză și dansuri)-în lucru.
Procese verbale diverse	-1 PV receptie mobilier Colegiul Tehnic CD Nenitescu
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 4 documentatii
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant în luna iulie 2019	-Centralizare 1 unitatate de invatamant
Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului pe anul 2019	-1 Nota de fundamentare – alocare sume necesare premierii elevilor care au obtinut media 10 la Evaluarea Nationala si la Bacalaureat in anul scolar 2018-2019
Solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Intocmire solicitare suplimentare la finantarea pe luna septembrie 2019
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 7 situatii de la unitatile de invatamant

	care au încadrati elevi cu CES
Deplasari institutii	PMB
Activități administrative- secretariat	- verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare anexe la documentatiile de achizitie centralizata – material didactic
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-Revizuire grile de evaluare conform observatiilor ANAP -3 grile de evaluare
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	– Verificare 3 documentatii depuse si avizare contracte
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu	-Centralizare solicitari, de la unitatile de

<p>situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>invatamant, de rectificare a bugetului in vederea intocmirii notei de fundamentare - <b>completari</b></p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Verificare 7 unitati de invatamant – verificare stadiul efectuării achizițiilor</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Urmarire desfasurare proiect -<i>Capcana dependențelor</i>, derulat de Asociatia Mens Sana. Intocmire raport de activitate cu privire la seminarul pentru cadrele didactice, desfasurat in 14.10.</p> <p>-Urmarire desfasurare proiect. Gestionare bază foto-video- materiale transmise de Asociația Inaco, în cadrul sesiunii de informare din data de 15.10 la școalal Mihai Botez.</p> <p>-Urmarire desfasurare proiect. Raport privind activitățile derulate de</p>

	<p>Asociația Elite Running, proiect „Educație prin Mișcare”, din data de 15.10.2019, Parcul Titan</p> <p>-Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook ale asociațiilor, Youtube etc)</p> <p>-Acordare bun de tipar materiale proiect Prodivers, Asociația Proetnica (partial)</p> <p>-Acordare bun de tipar proiect Folknet - Asociația FAIR</p>
Alte activități	<p>- Consultare ghid solicitat- apel de proiect Dezvoltare Locală lansat de FRDS, pentru a determina eligibilitatea GAL- în lucru</p> <p>- Consultări preliminare în vederea încheierii de parteneriate între GAL și alte entități juridice</p>