

Raport de activitate 17.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	<p>-1 Raspuns petent – sesizare Sc Gim nr.78</p> <p>- 1 Răspuns petent cu privire la suplimentarea orelor de limbă străină desfășurate la clasele primare;</p> <p>-1 Răspuns petent cu privire la desfășurarea de activități opționale în unitățile de învățământ antepreșcolar și școlar-primar de stat din Sectorul 3</p>
Răspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	<p>-1 Raspuns catre Directia Asistenta Legislativa – persoane desemnate efectuare control /verificare tehnica de specialitate sectii de votare</p> <p>- 1 Raspuns catre Directia Asistenta Legislativa – punere la dispozitie sala Colegiul Tehnic Mihai Bravu</p>

	instruire operatori calculator
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	-1 Răspuns petent cu privire la desfășurarea unui eveniment în Centrul Istoric -2 acorduri filmare domeniul public, transmise catre petenti; -1 acord organizare mars Parcul Coltea, conform protocol eliberat de PMB
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-1 Adresa catre Politia Locala Sector 3 - solicitare nota de constatare imobil sala sport Sc Gim nr.116
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Raspuns catre Sc 47 – semnalizare hidrant exterior -1 Raspuns catre Sc Lorca – reparatie usi
Adrese de informare unități de învățământ	-1 Email cu privire la portarea telefoniei mobile -1 Email cu privire la inregistrarea cu titlul gratuit a echipamentelor IT

Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 Adresa catre OPS3 – avarie Sc Lorca -1 Adresa catre OPS3 – avarie Sc 47 -1 Adresa catre ANAP – Program pt scoli
Pregatire documentatie solicitata de catre Directii din cadrul Primariei in vederea achizitiilor comune sau centralizate	-2 documentatii sistem sonorizare si case de bani
Procese verbale diverse	-5 Pv receptie mobilier
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 5 documentatii
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant în luna iulie 2019	-Centralizare 1 unitatate de invatamant
Verificare și centralizare număr de beneficiari pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă	-Verificare si centralizare 2 situatii de la unitatile de invatamant care au incadrati elevi cu CES
Participare în comisii de recepții la terminarea lucrărilor / finale pentru servicii/lucrări la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare recepție Sc Liviu Rebreanu – complex multifunctional pt activitati didactice si sport
Pregatire dosare arhivă	-8 dosare
Deplasari institutii	-1 unitate de invatamant
Activități administrative- secretariat	-verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare

	documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-Documentare privind achizițiile centralizate pentru „sisteme de sonorizare”.
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare anexe la documentatiile de achizitie centralizata – „material didactic”, „sistem sonorizare”, „case de bani”
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-Revizuire grile de evaluare conform observatiilor ANAP -3 grile de evaluare -PV lot 1 Fructe si/sau legume

Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-2 consultari privind achizițiile centralizate
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 5 – documentatii depuse -Avizare 3 contracte (mobilier si servicii de medicina muncii)
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizare solicitari, de la unitatile de invatamant, de rectificare a bugetului in vederea intocmirii notei de fundamentare - completari
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizare baza date -3 contracte
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte primite pentru servicii artistice, luna decembrie 2019 (în lucru). -Centralizare oferte primite pe e-mail, pentru cursuri opționale grădinițe (limba engleză și dansuri)-în lucru. - Realizarea unei estimări inițiale privind costul pentru opționale

	grădinițe, în baza ofertelor primite direct pe e-mail.
Finanțări nerambursabile	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărire desfășurare proiect „Povești urbane în sectorul 3” – Asociația Montage, participare activități - Urmărire desfășurare proiect Asociația Diaconia, convorbire telefonică. - Urmărire desfășurare proiect Asociația FAIR, bun de tipar, procedura - Urmărire desfășurare proiect Asociația AIRDU, programare activități, verificat materiale de promovare online finanțări nerambursabile (link-uri cu materialele apărute, pagina de FB a proiectului Fortul Jilava 13- Tinerii față în față cu ororile comunismului

	<p>-Urmărire activități Asociația Elite Running, proiect „Educație prin Mișcare”, Parcul Titan</p>
<p>Alte activități</p>	<p>- Analizare ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al S3 al Municipiului București pt activități nonprofit de interes general în vederea propunerii de completări/modificări pentru sesiunea de finanțări din anul 2020- în lucru</p> <p>- Consultare ghid solicitat- apel de proiect Dezvoltare Locală lansat de FRDS, pentru a determina eligibilitatea GAL- în lucru</p>