



Nr. 147362/07.04.2026

Răspuns la solicitare clarificări nr. 147362/07.04.2026

Adv: 1522721/31.03.2026

Consiliul Local al Tinerilor Sector 3

ÎNTREBAREA NR. 1: Cantitate apă plată

Vă rugăm să clarificați cantitatea corectă de apă plată ce trebuie bugetată, având în vedere că în documentație apar informații diferite:

– la pag. 26 este menționată cantitatea de **1000 sticle x 0,5 l**

– la punctul J, pag. 28 este menționată cantitatea de **500 sticle x 0,5 l**

Pentru evitarea unor interpretări diferite în ofertare, vă rugăm să confirmați varianta corectă.

RĂSPUNSUL NR. 1:

a) Ofertantul va asigura sprijinul logistic pentru organizarea desfășurarea a cel puțin 14 forumuri și va asigura 1000 de sticle cu apă plată îmbuteliată, 0,5L/sticlă, pentru membrii birourilor și ai comisiei centrale, **precum și distribuția acestora la fiecare sediu pe toată durata de desfășurare a evenimentului.**

b) Surse de hidratare și materiale de promovare pentru voluntari și candidați.

Surse de hidratare pentru elevii membrii în birourilor electorale de liceu și în comisia centrală, **în ziua alegerilor**, respectiv 500 sticle cu apă plată îmbuteliată, 0,5L/sticlă.

ÎNTREBAREA NR. 2: Formulare în format editabil

Vă rugăm să ne transmiteți formularele menționate în documentație în format editabil, pentru a facilita completarea acestora.

RĂSPUNSUL NR. 2:

Formularele menționate în Documentația de atribuire se pot descarca doar din SICAP în formatul în care este prezentat.



ÎNTREBAREA NR. 3: Clarificare documente de calificare și formulare aplicabile

Vă rugăm să precizați explicit lista completă a formularelor și declarațiilor care constituie documente de calificare și care trebuie depuse odată cu oferta.

În anunțul publicat sunt indicate doar o parte dintre formulare (ex. Formularele nr. 1–3), în timp ce documentația de atribuire și caietul de sarcini fac referire la un număr mai mare de declarații și documente.

Pentru evitarea oricăror neconcordanțe, vă rugăm să confirmați lista finală și obligatorie a acestora.

RĂSPUNSUL NR. 3:

- Art. 10 Criterii de calificare

10.a. Situații de excludere de la procedură

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe obligatorii de calificare:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa **Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa **Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare**
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa **Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare**

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului:** se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de seminarii, conferințe, mese rotunde, întâlniri, dezbateri, sesiuni de formare, susținerea de cursuri de formare, acțiuni socio-culturale, educative pentru tineret, sau altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin **240.000,00 lei fără TVA** – se va completa **Formularul nr. 4 din**



secțiunea Formulare

- Art. 11 Prezentarea ofertei, modul de prezentare a ofertei:

Documentele ofertei:

- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;
- propunerea financiară - se va completa **Formularul de oferta (formularul nr. 5) din secțiunea Formulare;**
- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare - se va completa **Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare.**

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - se va completa **Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare;**
- Împuternicirea delegatului ofertantului - se va completa **Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare;**
- Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul – se va completa **Formularul nr. 8;**
- Informații generale – se va completa **Formularul nr. 9;**
- Acordul cu privire la prelucrearea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Declarație pe propria răspundere;
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale.