



Nr. 379796/07.10.2026

1. Plata – cont de Trezorerie (art. 5.2 din contract, Formularul nr. 9). Operatorii economici nerezidenți, fără înregistrare fiscală în România, nu pot deschide cont la Trezoreria Statului. Vă rugăm să confirmați că plata se poate face într-un cont bancar (IBAN) deschis la o bancă dintr-un stat membru UE, în lei, iar în Formularul nr. 9, la rubrica „Cont Trezorerie”, se va trece acest cont bancar.

Răspuns: În cazul operatorilor economici nerezidenți care nu dețin o înregistrare fiscală în România, plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în contul bancar al operatorului economic, deschis la o bancă din statul în care acesta este înregistrat. În Formularul nr. 9, la rubrica „Cont Trezorerie”, va fi indicat contul bancar al operatorului economic.

2. Facturarea – RO e-Factura (cap. 3 din Caietul de sarcini, art. 5.3 din contract). Ofertantul nu este înregistrat fiscal în România și nu are acces la Spațiul Privat Virtual ANAF. Vă rugăm să confirmați că factura poate fi emisă de ofertant în conformitate cu legislația statului de stabilire, cu toate mențiunile solicitate (număr contract, cod CPV, date de emitere și scadență), și transmisă electronic la cultura.s3@primarie3.ro și în original, fără încărcare în sistemul RO e-Factura. Alternativ, vă rugăm să precizați procedura pe care o acceptați pentru furnizorii nerezidenți.

Răspuns: Factura va fi emisă și transmisă cu respectarea prevederilor legale aplicabile operatorului economic și va fi comunicată Autorității Contractante în format electronic la adresa cultura.s3@primarie3.ro

3. TVA. Ofertantul este o persoană impozabilă stabilită în alt stat membru și va factura serviciile fără TVA, prin aplicarea mecanismului taxării inverse de către beneficiar, care este înregistrat în scopuri de TVA (RO4420465). Vă rugăm să confirmați că:

- (a) evaluarea și încadrarea în bugetul de 128.670,00 lei se fac pe valoarea fără TVA;
- (b) în Formularul nr. 5 și în Anexa la acesta, coloana TVA poate fi completată cu „0 / taxare inversă”.

Răspuns: Oferta financiară, Formularul nr. 5 și Anexa la acesta se vor completa și transmite cu valoarea TVA de 0 (zero), cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.



4. Documentele de înregistrare (cap. 10.b). Vă rugăm să confirmați că extrasul actualizat din Registrul Comercial al Bulgariei, însoțit de traducere autorizată legalizată în limba română, satisface cerința pentru persoane juridice străine. Vă rugăm să confirmați și că nu se solicită certificat constatator ONRC sau certificat de înregistrare fiscală din România.

Răspuns: Pentru persoanele juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, iar din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

5. Criteriul „Atragerea organizațiilor non-guvernamentale”. Documentația face trimitere la „condițiile enunțate în caietul de sarcini”, dar caietul de sarcini nu le detaliază. Vă rugăm să precizați:

- (a) ce documente dovedesc implicarea ONG-ului (acord de parteneriat, scrisoare de intenție, declarație);
- (b) dacă organizațiile trebuie să aibă personalitate juridică sau pot fi și structuri de tip consiliu al elevilor sau liga studenților;
- (c) dacă implicarea unui ONG îl face subcontractant în sensul Formularului nr. 8.

Răspuns: Implicarea organizației non-guvernamentale va fi dovedită printr-un document emis/semnat de aceasta – acord de parteneriat, acord de colaborare, scrisoare de angajament sau document echivalent – din care să rezulte natura contribuției asumate. Organizațiile implicate trebuie să aibă personalitate juridică, structurile de elevi/studenți fără personalitate juridică nefiind considerate organizații non-guvernamentale în sensul acestui factor de evaluare. Simpla implicare a unei organizații non-guvernamentale în vederea îndeplinirii factorului de evaluare nu îi conferă acesteia calitatea de subcontractant.

6. Data și locul activității din 25.10.2026. Data cade într-o zi de duminică. Vă rugăm să confirmați:

- (a) data;
- (b) locul definitiv: sala de ședințe a Consiliului Local Sector 3 sau Școala de Arte nr. 5;



- (c) intervalul orar;
- (d) accesul la sistemul de vot electronic și dacă acesta va fi operat de personal al autorității.

Răspuns:

- a) 25 octombrie 2026.
- b) Activitatea se va desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al Sectorului 3 sau la Școala de Arte nr. 5 Sector 3 București. Locația finală va fi comunicată ulterior, în funcție de disponibilitatea spațiilor.
- c) Intervalul orar va fi comunicat ulterior, după desemnarea ofertantului câștigător și stabilirea programului final al activității.
- d) Spațiul va fi pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă împreună cu facilitățile existente, inclusiv sistemul de vot electronic.

7. Numărul de participanți. Cap. 8 indică maximum 100 de persoane, din care aproximativ 50 de elevi, iar secțiunea „Selectarea participanților” cere selectarea a minimum 100 de persoane. Vă rugăm să precizați numărul de elevi care trebuie selectați. De acesta depind premiile individuale, goodie-bag-urile și diplomele, care sunt solicitate în număr de 50.

Răspuns: *Prestatorul va asigura selectarea unui număr de aproximativ 50 de elevi și tineri din Sectorul 3. Numărul total estimat al participanților la activitățile proiectului este de maximum 100 de persoane, diferența fiind reprezentată de invitați, voluntari, precum și de membri ai echipei de coordonare și organizare.*

8. Premiile. Vă rugăm să precizați:

- (a) dacă goodie-bag-urile pentru elevii care susțin prezentări se includ la linia 21 din Anexa la Formularul nr. 5;
- (b) numărul estimat de beneficiari;
- (c) dacă „premiul simbolic” pentru fiecare elev se consideră acoperit de diplome, pixuri și mape.

Răspuns:

- a) *Goodie-bag-urile destinate elevilor care susțin momentele de prezentare se vor include la poziția 21 din Anexa la Formularul nr. 5 – „Orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale și*



organizării integrale a evenimentului”.

b) Numărul beneficiarilor goodie-bag-urilor va fi stabilit în funcție de numărul elevilor care vor susține momentele de prezentare.

c) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de organizare, pregătire și acordare a premiilor simbolice, precum și componența orientativă a goodie-bag-urilor propuse.

9. „Spațiu foto corner și video corner” (linia 10). Caietul de sarcini descrie doar spațiul de tip photo corner. Vă rugăm să precizați cerințele pentru „video corner”, dacă există.

Răspuns: Cerința minimă din caietul de sarcini

*Autoritatea Contractantă solicită amenajarea unui spațiu de tip **photo corner**, destinat participanților la eveniment, prevăzut cu elemente decorative și vizuale în concordanță cu conceptul general al evenimentului.*

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de realizare și amenajare a spațiului de tip photo corner, inclusiv descrierea elementelor decorative și a materialelor propuse.

10. Elementele grafice. Vă rugăm să ne transmiteți logo-urile Primăriei Sectorului 3 și, dacă există, manualul de identitate vizuală, pentru realizarea conceptului grafic.

Răspuns: Elementele de identitate vizuală ale Primăriei Sectorului 3 necesare realizării materialelor grafice vor fi puse la dispoziția operatorului economic desemnat câștigător.