

Servicii de evaluare si cadastru a spatiilor comerciale si de prestari servicii de pe raza Sectorului 3 in vederea vanzarii acestora in baza Legii nr. 550/2002 completata si modificata.

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)

Cod de identificare fiscala: 4420465; Adresa: Strada: Dudești, nr. 191; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 031084; Tara: Romania; Persoana de contact: ROBERT SORIN NEGOITA; Telefon: +40 213180339; Fax: +40 213180336; E-mail: dmaria@primarie3.ro; Adresa internet: (URL) www.primarie3.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de evaluare si cadastru a spatiilor comerciale si de prestari servicii de pe raza Sectorului 3 in vederea vanzarii acestora in baza Legii nr. 550/2002 completata si modificata.

Numar referinta: 4420465_2022_PAAPD1337470

II.1.2) Cod CPV principal

71324000-5 Servicii de estimare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de evaluare si cadastru a spatiilor comerciale si de prestari servicii de pe raza Sectorului 3 in vederea vanzarii acestora in baza Legii nr. 550/2002 completata si modificata, conform caiet de sarcini.

Termene pentru depunerea/ raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

In conformitate cu prevederile art.160 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificari/informatii suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 149600; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71324000-5 Servicii de estimare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul Acordului - Cadru : Servicii de evaluare și cadastru a spațiilor comerciale și de prestări servicii de pe raza Sectorului 3 în vederea vânzării acestora în baza Legii nr. 550/2002 completată și modificată, conform caiet de sarcini și documentație de atribuire

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite, în funcție de bugetul alocat:

Acord cadru maxim : 149.600,00 lei fără TVA

Cel mai mare contract subsecvent: 19.380,00 lei fără TVA

Cantitățile la care se raportează, acordul cadru maxim, acordul cadru minim, cel mai mare contract subsecvent și cel mai mic contract subsecvent se regăsesc în anexa cantități -ESTIMARE ACORD-CADRU, anexa ce face parte componenta din documentația de atribuire.

Frecvența contractelor ce urmează să fie atribuite: 8 contracte subsecvente /4 ani.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa serviciile în funcție de necesități și bugetul alocat acordului cadru.

Durata contractului subsecvent este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ (inclusiv pentru asociați, subcontractanți/subantreprenori, terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De regula aceste documente pot fi:

1) Certificate Constatatoare Fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat - ANAF, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării.

NOTĂ: - Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2) Cazierul Judiciar așa cum rezultă din Certificatul Constatator emis de ONRC / actul constitutiv, pentru:

- Operatorul Economic;
 - Membrii Organului de Administrare;
 - Membrii de Conducere sau de Supraveghere al respectivului operator economic;
 - Și în cazul în care există, a celor care au putere de Reprezentare, de Decizie sau de Control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia;
- 3) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) Alte documente edificatoare, după caz (declarație pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la informațiile solicitate conform art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016).

Prezentarea de către toți ofertanții (inclusiv pentru asociați, subcontractanți, terți susținători) a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 odată cu depunerea DUAE.

Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA - Director, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU Consilier juridic, COCIAȘ AURELIA Consilier juridic, LILIANA PREDILA- Șef Serviciu, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA Consilier juridic, IRIRINA VALENTINA VASILE-Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VÂRZARU- Consilier juridic, OCTAVIAN GHETU – Director Executiv, MIRELA CLAUDIA ALDEA- Expert, RĂZVAN PÂRVU- Șef Birou, RALUCA IVONNE STAN- Expert, GHEORGHE ȘERBAN- Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ- Referent, ȘERBAN MARIA CRISTINA- Expert, IRINA GINA SOROCEANU- Director Executiv, FILIP CORALIA- Șef Serviciu, NICOLETA PLĂCINTE-Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA- Consilier achiziții publice, ILIE CONSTANȚA- Consilier achiziții publice, DINUȚI DANIELA- Expert, STANCA OLIMPIA VASILICA- Consilier achiziții publice, DRĂGHICI MARIA- Șef Serviciu, POPA RODICA- Consilier achiziții publice, ȘTEFĂNOIU MONICA - Consilier achiziții publice, TĂNASE CRISTINA- Consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI-VIȘAN- Consilier achiziții publice, NETEA VIOLETA-ANCUȚA- Consilier achiziții publice, IACOB ȘTEFANIA- Expert, POPESCU MARIA-SILVIA- Expert, EDUARD MARIAN CORHOANA – Secretar General, MANG ADRIAN DANIEL -Inspector,

Nedepunerea DUAE-urilor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractant/subantreprenor, terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune odată cu DUAE angajamentul ferm al terțului susținător, acordul de subcontractare, acordul de asociere (împreună cu documente anexe dacă este cazul) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/subantreprenorului, asociatului și terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertanții clasificați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic:

1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, (vor depune Certificatul Constatator emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării).

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/subantreprenori și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertanții clasificați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

2) Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să certifice că au capacitatea tehnico-profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv, prestarea de servicii de evaluare și cadastru a spațiilor comerciale și de prestări servicii de pază Sectorului 3 în vederea vânzării acestora în baza Legii nr. 550/2002. Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să fie autorizați /avizați pentru prestarea de servicii de evaluare și cadastru, conform Ordinul ANCPI nr. 107/2010 cu modificările și completările ulterioare, și Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/199, sau echivalent, respectiv :

- Certificat de autorizare emis de ANCPI conform art. 1, 2, 3 din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui stat membru al Uniunii europene sau ale unui stat care aparține spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriu

României, aprobat prin Ordinul ANCPPI nr. 107/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 4 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, iar autorizatiile (sau echivalent), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerinta se aplica inclusiv pentru inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/subantreprenori/ terti sustinatori.

Operatorii economici straini vor prezenta documente echivalente in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Informatiile trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

Informatii privind subcontractantii.

Ofertantii trebuie să precizeze partea/partile din contract pe care intentionează să le subcontracteze. Ofertantii vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate între ofertant și subcontractant/subantreprenor nominalizat în oferta, astfel încât să se reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor. - În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractantii pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a părții/ părților subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractantii propuși.

În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Ofertantii vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât să se reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor prestate.

Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 29.03.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 29.07.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 29.03.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti /subantreprenori sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant/subantreprenor, tert sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea “Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

Autoritatea contractanta va incheia acordul cadru cu primii trei ofertanti clasati dupa aplicarea criteriului de atribuire . Atribuirea contractelor subsecvente se va face fara reluarea competitiei, conform art. 118 alin. 1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv in cascada (in ordinea clasamentului rezultat in urma evaluarii ofertelor), astfel: daca primului ofertant i se atribuie un contract avand valoarea celui mai mare contract subsecvent, iar ulterior se solicita de catre autoritatea contractanta incheierea unui alt contract subsecvent de aceeasi valoare cu cea a celui mai mare contract subsecvent , autoritatea contractanta va transmite ofertantului de pe primul loc nota de comanda iar daca acesta va refuza incheierea contractului subsecvent, va transmite catre cel de al doilea ofertant nota de comanda pentru incheierea contractului subsecvent, urmand aceeasi pasi si pentru locul trei, daca cel de pe locul doi refuza.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin.(1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.03.2022