



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției publice, în perioada 13.02.2026 – 26.02.2026, conform prevederilor H.G. nr.931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, astfel:

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:

- data publicării anunțului: **13.02.2026**
- perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **16.02.2026 – 20.02.2026 (5 zile lucrătoare (Luni – Joi între orele 8³⁰ – 16⁰⁰ și Vineri între orele 8³⁰ – 13³⁰))**
- dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane și Promovare Instituțională - Direcția Economică și Resurse Umane din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- **verificarea și selecția dosarelor depuse: 23.02.2026 – 24.02.2026;**
- **afișarea rezultatelor selecției dosarelor depuse: 24.02.2026;**
- **interviul** se va susține în data de **26.02.2026, ora 11⁰⁰** la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr.191, Sector 3;

❖ în cadrul interviului vor fi evaluate:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2 -a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- motivația candidatului.

❖ Va fi declarat **Admis** la interviu candidatul care a obținut **minimum 50 de puncte**;

II. CONDITII NECESARE A FI ÎNDEPLINITE CUMULATIV PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ:

- a. este funcționar public;
- b. ocupă o funcție publică din clasa I;



- c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o probitate morală recunoscută;
- f. nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit.f)- j) de mai sus, se face prin completarea declarației de integritate, dată pe proprie răspundere a funcționarului public.

- **Conform art.453 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

“(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;*
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);*
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.,*

- **Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute de art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

“a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;



g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcției activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.”

III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a. scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații:
 - ✓ motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică,
 - ✓ asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică,
 - ✓ argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b. copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Economice și Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane și Promovare Instituțională;
- c. copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Economice și Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane și Promovare Instituțională;
- d. declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea Informații Utile/Concursuri este prezentată *Procedura privind desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 al Municipiului București*, aprobată prin Dispoziția nr. 337/31.01.2022.

Alte mențiuni referitoare la organizarea procedurii în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 se pot obține la numărul de telefon: 021.318.03.23-28 int.241, Direcția Economică și Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane și Promocare Instituțională, email: resurseumane@primarie3.ro.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director executiv adjunct II
Demeter Eugenia